



Upphandlingspolicy för Vaggeryds kommuns förvaltningar och bolag.

Allmänt

Vaggeryds kommuns upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer utgör ett komplement till lagstiftning och omfattar samtliga förvaltningar och bolag. Policyn gäller all upphandling i kommunen, även direktupphandling.

Syfte

Vaggeryds kommun bedriver en bred och omfattande verksamhet, vars tyngdpunkt ligger i utbildning, social omsorg, kommunal teknisk försörjning mm. För att verksamheten skall fungera och servicenivån till invånarna kunna hållas hög, krävs ett ständigt flöde av varor och tjänster till alla delar av organisationen, både till förvaltningar och till kommunala bolag.

Många befattningshavare på skilda nivåer medverkar i kommunens försörjning av varor och tjänster. För att få en **effektiv verksamhet** är det nödvändigt att alla som medverkar har en **gemensam grundsyn** och arbetar efter de regler, som uttrycks i denna upphandlingspolicy.

Upphandling av varor och tjänster inom kommunen och dess bolag skall präglas av **effektivitet, kompetens och samordning**, där målet är god totalekonomi för hela kommunkoncernen.

Med **effektivitet** menas att använda kommunens resurser på rätt sätt, att kompetenser, rutiner och hjälpmedel är ändamålsenliga. Dessutom skall valet av varor och tjänster baseras på en noggrann behovsanalys.

Med **kompetens** avses kommunens förutsättningar att uppnå denna effektivitet. Det ställer krav både på ingående kännedom om verksamheten samt kommersiellt kunnande.

Med **samordning** avses de åtgärder som innebär att kommunen och dess bolag på bästa sätt utnyttjar den kompetens som finns i organisationen. Målet är att tillvarata de fördelar som en stor sammanlagd inköpsvolym kan ge. Inköpsorganisationen skall bidra till lägre kostnader genom att undvika dubbleringar i upphandlingsprocessen.

Upphandling skall genomföras så att kommunens förvaltningar/bolag får varor och tjänster med rätt funktion, rätt kvalitet och med hög säkerhet till lägsta möjliga pris.

Ansvar och roller

Upphandling är en strategisk uppgift, där kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för nämnder, och där bolagsstyrelse har ansvar för bolag.



Ansvar för kommunens upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader ligger på respektive nämnd/bolagsstyrelse. Inköpen skall hanteras enligt denna upphandlingspolicy. När två eller flera nämnder/bolag har likartade behov av varor eller tjänster skall samordning av upphandlingen ske av upphandlingsenheten.

Nämnder skall vid direktupphandlingar av varor/tjänster som ska annonseras (se regler för direktupphandling i Riktlinjer för upphandling), överlämna uppdraget till upphandlingsenheten. Det slutgiltiga inköpsbeslutet tas av respektive upphandlande nämnd.

Bolagens styrelser ansvarar för egen upphandling, vad gäller verksamhetsspecifika varor/tjänster. Avseende planerade upphandlingar bör information ske till upphandlingsenheten för eventuell samordning.

För kommunövergripande ramavtal åvilar ansvaret kommunstyrelsen. Avtal tecknas av upphandlingsenheten.

Upphandlingsenheten skall medverka vid upprättande av förvaltningsspecifika ramavtal som respektive nämnd beslutar om. Finns ramavtal skall avrop alltid göras i enlighet med dessa.

Tekniska kontoret ansvarar för upphandling av bygg- och anläggningsentreprenader inom sitt område.

Kommunledningskontoret ansvarar för upphandling av bygg- och anläggnings-entreprenader inom sitt område.

Bolagens styrelser ansvarar för upphandling av bygg- och anläggningsentreprenader inom sitt område

Grundläggande principer

All upphandling skall ske enligt gällande lagstiftning och de grundläggande principer som följer av detta. Detta innebär att leverantörer ska behandlas på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt att upphandlingar genomförs på ett öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttagas.

All upphandling skall bedrivas affärsmässigt och med utnyttjande av konkurrensmöjligheter.

Upphandling ska ske med beaktande av ekonomisk och social hållbarhet. Miljömedvetenheten skall hållas på en hög nivå i enlighet med kommunens miljöprogram.

Kommunens upphandlingsprocess skall anpassas för elektronisk handel.