

Allmänna uppgifter

| | |
|---|----------------------------------|
| Inspektion enligt tillsynsplan <input type="checkbox"/> Bokad <input type="checkbox"/> Oanmäld <input type="checkbox"/> Uppföljande inspektion | Inspektionsdatum |
| Verksamhet | Organisationsnummer/personnummer |
| Besöksadress | Fastighetsbeteckning |
| Utdelningsadress | Telefonnummer |
| Närvarande, verksamheten | Inspektör |
| E-post | |

Bedömning av besöket (Det kan förekomma avvikelser som inte noterats vid inspektionen.)

| | | |
|--|-----------|--------|
| <input type="checkbox"/> Uppfyller lagstiftningens krav inom kontrollerade områden. | | |
| <input type="checkbox"/> Följande brister observerades vid besöket. Dessa kan leda till olägenhet för människors hälsa eller miljö om bristerna inte åtgärdas. | | |
| Avvikelse | Kommentar | Åtgärd |
| Avvikelse | Kommentar | Åtgärd |
| Avvikelse | Kommentar | Åtgärd |
| Avvikelse | Kommentar | Åtgärd |
| Avvikelse | Kommentar | Åtgärd |
| Avvikelse | Kommentar | Åtgärd |
| Åtgärder A. Uppföljning av bristerna kommer att ske vid en <i>uppföljande</i> inspektion. B. Uppföljning av bristerna sker vid nästa <i>ordinarie</i> inspektion i verksamheten. C. En <i>handlingsplan</i> för hur verksamheten ska åtgärda bristerna ska inkomma till miljöavdelningen senast: D. Bristerna ska vara åtgärdade och redovisade till miljöavdelningen senast den:..... E. Miljöavdelningen avser att <i>förelägga</i> er verksamhet om att åtgärda bristerna. F. Informationsmaterial kommer att skickas till verksamheten. | | |
| <input type="checkbox"/> Förslag till beslut om föreläggande kommer att kommuniceras skriftligen med verksamheten i en separat skrivelse. | | |
| <input type="checkbox"/> Muntlig kommunikering av kommande beslut om föreläggande skedde på plats vid inspektionstillfället. | | |
| <input type="checkbox"/> Muntlig kommunikering av kommande beslut om avgift skedde på plats vid inspektionstillfället. | | |
| <input type="checkbox"/> Verksamheten har inga synpunkter gällande kommande beslut om föreläggande/avgift. | | |
| <input type="checkbox"/> Verksamheten har för avsikt att komma in med synpunkter gällande kommande beslut om föreläggande/avgift. | | |
| OBS! Eventuella synpunkter ska lämnas till miljö- och byggförvaltningen i Vaggeryds kommun senast 2 veckor från dagens datum. Inkommer inga synpunkter kan ärendet ändå komma att avgöras. Om du behöver anstånd med att lämna synpunkter, kontakta miljöavdelningen snarast. Det går bra att lämna uppgifter genom att besöka kommunhuset, ringa, skicka e-post eller brev (se kontaktuppgifter nedan). | | |

Detta är en originalhandling som har överlämnats till verksamheten vid inspektionstillfället.

1. Gällande beslut

| Beslut avseende | Beslutsfattare | Datum | Diarienummer |
|-----------------|----------------|-------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Nu gällande beslut medger maximalt _____ de.

2. Djurhållning

| Djurslag | Nuvarande antal | Planerat antal |
|--|-----------------|----------------|
| Avelshonor (maximalt antal) | | |
| Hanar för avel (uppskattat antal) | | |
| Vuxna honor för försäljning (uppskattat antal) | | |
| Valpar o utmönstrade avelsdjur för pälsning (uppskattat antal) | | |

2a) Flyttning av djur

Sker någon flyttning av levande djur till eller från farmen Nej / Ja

| Till eller från | Slag av djur | Antal | Till/från vem |
|---|--------------|-------|---------------|
| <input type="checkbox"/> Till / <input type="checkbox"/> Från | | | |
| <input type="checkbox"/> Till / <input type="checkbox"/> Från | | | |
| <input type="checkbox"/> Till / <input type="checkbox"/> Från | | | |
| <input type="checkbox"/> Till / <input type="checkbox"/> Från | | | |

2b) Inhysning

| |
|--|
| Farmen omfattar totalt _____ burar i sammanlagt _____ st skugghus. |
| Skugghuset är försedd med hängrännor för regnvatten <input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Delvis / <input type="checkbox"/> Nej |
| Uppsamlad regnvatten avleds <input type="checkbox"/> utan slamavskiljning / <input type="checkbox"/> efter slamavskiljning till: |
| Beskriv var och hur rengöring av valpnät sker: |

3. Foderhantering

Foder till minkarna bereds i egen anläggning / köps in färdigt från:

Om egen fodertillverkning sker ska kompletterande uppgifter om detta lämnas på separat blankett.

Tillhandahålles foder till annan uppfödare Nej / Ja Om "Ja", vem:

Den årliga foderomsättningen beräknas uppgå till _____ ton /m³ med inkommande leveranser ca _____ gånger/vecka.

Minkarnas vattenbehov tillgodoses genom vattenniappar / annat

Finns avledare för spill o läckage av dricksvatten så att detta inte når gödseln/urinen Nej / Ja

Utfodring sker med _____-motor driven truck / manuellt.

Beskriv hur ofta, var och hur foderbehållare rengörs samt hur tvättvattnet tas om hand:

4. Gödselhantering

På vilket sätt omhändertas gödseln från skugghusen:

- I halm på upphöjd sandbädd vid _____ st skugghus
- I tät ränna med urinseparering vid _____ st skugghus; Installeras senast den _____
- I tät ränna utan urinseparering vid _____ st skugghus; Installeras senast den _____

Ange hur ofta och på vilket sätt utgödsling sker från uppsamlingsanordningarna till gödselplatta / urinbrunn / flytgödselbrunn:

Hur mycket gödsel förväntas per år: Fastgödsel _____ m³ / Urin _____ m³ / Flytgödsel _____ m³

Förvaras gödseln externt i annans anläggning Nej / Ja, vems:

Hur ofta sker borttransport: _____

Vem tar emot gödseln: _____

Sker mottagning av gödsel från annan Nej / Ja Om "Ja" ange årlig mängd, slag av gödsel o från vem:

Finns gödseljournal: Nej / Ja

4a) Anordningar för lagring av gödsel

Gödselplatta:

Yta _____ m²; Lagringshöjd i snitt ____ m; Stödmur längs ____ sidor höjd ____ m

Är plattan försedd med tak Nej / Ja Hålls gödseln täckt m presenning Nej / Ja

Urinbehållare:

Volym _____ m³ Material: _____ Nergrävd Nej / Ja

Utformning: slutet / öppen cistern Om "öppen" finns tätslutande överbyggnad Nej / Ja

Påfyllning sker över / under vätskeytan.

Flytgödselbrunn:

Volym _____ m³ Material: _____ Nergrävd Nej / Ja

Utformning: slutet / öppen cistern Om "öppen" finns tätslutande överbyggnad Nej / Ja

Påfyllning sker över / under vätskeytan.

5. Andra funktioner och utrymmen

Avlivning, avpälning samt förvaring av skinn och restprodukter

Hur många djur hanteras i genomsnitt per år? Totalt cirka _____ stycken.

Hanteras även djur/djurkroppar från andra uppfödare/farmer Nej / Ja Om "Ja", ange från vilka uppfödare/farmer, i vad hanteringen består samt vilka mängder det är fråga om:

Sker avlivning och avpälning i särskilda lokaler Nej / Ja

Är lokalen försedd med tätt golv Nej / Ja

Finns möjlighet att spola av golvet Nej / Ja

Finns golvvavlopp Nej / Ja Är avloppet försett med fett-/slamavskiljare Nej / Ja

Om "Ja" ange avskiljarens dimensioner:

Vart avleds avloppsvattnet: _____

Kan utrymmena värmas upp Nej / Ja På vilket sätt: _____

Hur hanteras/förvaras skinn samt kroppar och fett:

Hur frysförvaras kroppar: I konventionella frysexboxar / I särskilt byggt frysrum, ange i så fall mängd och slag av köldmedium: _____.

5a) Personalutrymme

I personalrummet finns Dusch Nej / Ja Urslagsvask Nej / Ja WC Nej / Ja

Om TC (torrtoalett) finns hur omhändertas latrine: _____

Kan utrymmena värmas upp Nej / Ja På vilket sätt: _____

Om avlopp finns är detta försett med slamavskiljare Nej / Ja Om "Ja" ange avskiljarens dimensioner: _____

Avloppsvattnet avleds till:

5b) Drivmedel, kemikalier, bekämpningsmedel mm

I verksamheten förekommer regelmässigt följande kemiska produkter:

| Produkt och ev. reg.nr | Användningsområde | Årlig förbrukning | Max lagermängd |
|------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| Diesel | | | |
| Bensin | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Förvaras flytande produkter invallade eller på motsvarande vis så att spill och eventuellt läckage inte kan rinna av till omgivningen Nej / Ja

Hålls bekämpningsmedel inlåst i utrymme med tätt och avloppslöst golv Nej / Ja

5c) Vattenförsörjning

Vattenbehovet tillgodoses genom anslutning till kommunalt vattennät egen vattentäkt.

6. Avfall & Farligt avfall

| Ange vilka slags avfall som regelmässigt uppkommer i verksamheten, de årliga mängderna, till vem det forslas bort samt hur ofta detta sker | | | | |
|--|-------------|-------------|-----------|---------------|
| Slag | Årlig mängd | Transportör | Mottagare | Gånger per år |
| Stickande/skärande | | | | |
| Lysrör | | | | |
| Bekämpn.rester | | | | |
| Spillolja | | | | |
| Kadaver: | | | | |
| Metall: | | | | |
| Plast: | | | | |
| Annat: | | | | |
| Annat: | | | | |

6a) Transport av farligt avfall sker i egen regi?

Ja Nej

Om "ja" finns anmälan eller tillstånd? (Avfallsförordning (2011:927) 36, 42, gäller i 5 år)

Ja, giltigt t.o.m: _____ Nej

7. Övrigt**7a) Vilka metoder används för att minska förekomst av flugor?**

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Bekämpningsmedel | <input type="checkbox"/> Klisterfällor | <input type="checkbox"/> UV-fällor | <input type="checkbox"/> Kalkning av gödselrännor/gödselplatta |
| <input type="checkbox"/> Annat, ange vad: _____ | | | |
| Under vilken tid på året sker flugbekämpning? _____ | | | |

7 b) Vilka metoder används för att skrämja bort fåglar?

| | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fladdrande plastband | <input type="checkbox"/> Rovfågelattrapper | <input type="checkbox"/> Uppspelning av varningslåten | <input type="checkbox"/> Gasolkanon |
| <input type="checkbox"/> Annat, ange vad: _____ | | | |
| Om gasolkanon används ange på vilka tider den används och hur ofta den avlossas per dygn: _____ | | | |

8. Ytterligare upplysningar

Detta är en originalhandling som har överlämnats till verksamheten vid inspektionstillfället.

Ni ska ha kunskapen som behövs

Enligt miljöbalken ska du som verksamhetsutövare ha den kunskap som behövs för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

Vi kontrollerar att din verksamhet följer miljöbalken

Miljöavdelningen är en tillsynsmyndighet och vår roll är att kontrollera att din verksamhet följer miljöbalkens krav. Vi kan även svara på allmänna frågor men vi kan inte ge dig detaljerade råd om hur ni ska lösa era problem eller hjälpa er att ta fram ett egenkontrollprogram.

Lagstiftning att ha koll på

Miljöbalken (1998:808) och dess förordningar, Förordning (1998:901) om verksamhetens egenkontroll, Avfallsförordningen (2011:927) med flera.

Du betalar en avgift för vår tillsyn

Vi gör tillsyn enligt miljöbalken av din verksamhet med jämna mellanrum. För det betalar du en årlig eller timbaserad tillsynsavgift. Avgiftens storlek beror bland annat på vilken typ av verksamhet ni bedriver och hur väl ni har skött er verksamhet vid tidigare inspektioner.

Ni kan alltså påverka er framtida avgift genom att bedriva ett bra miljöarbete.

Du kan få betala för extra tillsyn

Ibland gör vi extra tillsyn, till exempel om vi måste följa upp brister från ett tidigare besök eller om någon skickat in ett klagomål till oss som visar sig vara befogat. Ni får då betala för den extra tid som detta arbete kan innebära för oss, i form av förberedelser, inspektion och efterarbete.

Offentliga uppgifter

Resultat från inspektioner, provtagningar och andra dokument ni skickar in till oss är offentliga handlingar. Det innebär att den som vill kan begära ut dessa handlingar.

Vad är en kommunikering?

Av 25 § Förvaltningslag (2017:900) framgår att innan en myndighet fattar ett beslut i ett ärende ska den, om det inte är uppenbart obehövligt, underrätta den som är part om allt material av betydelse för beslutet och ge parten tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över materialet. En kommunikering är ett förslag till beslut, d.v.s. det har ännu inte fastställts. Innan vi fattar det slutgiltiga beslutet har du rätt att ta del av vilket beslut myndigheten avser att fatta och på vilka grunder. Kommunikeringen ger dig en möjlighet att kommentera förslaget och framföra dina synpunkter, t.ex. om det tillkommit nya fakta som kan påverka beslutet och som du tycker vi bör veta först.

Sveriges miljömål

Ett antal av riksdagens antagna miljömål har en direkt eller indirekt koppling till din verksamhets miljöpåverkan. Dessa miljömål är:

- Grundvatten av god kvalitet
- God bebyggd miljö
- Giffri miljö
- Begränsad klimatpåverkan
- Skyddande ozonskikt
- Frisk luft
- Hav i balans samt levande kust och skärgård