



**VAGGERYDS
KOMMUN**

BARN- OCH UTBILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN

LIKABEHANDLINGSPLAN

Bondstorps skola

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Läsår 23/24

Innehåll

1. Grunduppgifter.....	3
2. Utvärdering av fjolårets plan.....	5
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats.....	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	5
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser.....	5
3. Kartläggning.....	6
Kartläggningsmetoder:.....	6
Områden som berörs i kartläggningen.....	6
Hur eleverna har involverats i kartläggningen	6
Eleverna har genomfört trivselenkäten samt fört diskussioner kring hur vi kan få en bättre arbetsmiljö på skolan.	6
Hur personalen har involverats i kartläggningen	6
Resultat och analys av läsåret 22/23:.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4. Främjande insatser för kommande läsår 22/23	7
5. Rutiner för akuta situationer	9
Mentors utredning kring kränkande behandling/trakasserier arkiveras i elevakten.....	9
Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever	10
Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp.....	11
Diskriminering	11
Trakasserier	11
Kränkande behandling.....	11
Mobbning	11
Repressalier	11
Utredning kring kränkande behandling/trakasserier	12
Datum då anmälan kommit in:.....	12
Beskrivning av händelsen som upplevs som kränkande:	12
.....	12

1. Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Nytt inför detta läsår 2023/2024 är att skolans ”vuxenteam” som jobbar med likabehandlingsfrågor och med trivsel och trygghet på skolan, har bytt namn till ”trygghetsteam”. Trygghetsteamet består av representanter från skolan samt kurator och rektor.

Ansvarig för planen:

Rektor har det övergripande ansvaret för likabehandlingsplanen. Rektor ansvarar för att se till att personal har möjlighet att avsätta tid som behövs till likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskriminering samt till att utveckla och skapa planer till nästa läsår. Trygghetsteam tillsammans med arbetslaget ansvarar även för likabehandlingsplanen.

Telefonnummer:

Skola: 0393-67 86 70

Fritids: 0393-67 86 70

Rektor: Erik Friberg, 0370-67 84 73

Biträdande rektor: Karin Hansson, 0393-67 80 55

Kurator: Marlena Jarlsheim, 0370-67 84 82

Vår vision:

Vi vill att alla elever och all personal ska känna glädje, trygghet och gemenskap. Verksamheten ska präglas av omsorg av individen, omtanke och generositet. Eleverna ska möta respekt för sin person och sitt arbete. Verksamheten ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära (Lgr 22).

Planen gäller från: 2023-08-31

Planen gäller till: 2024-08-31

Elevernas delaktighet:

Eleverna har genomfört en trivselenkät kring deras trivsel, trygghet och om de känner sig retade eller kränkta under höstterminen. När eleverna genomför enkäterna finns en vuxen i närheten som kan stötta och hjälpa till om det behövs. Resultatet från enkäterna diskuteras och utvärderas i arbetslaget men även tillsammans med eleverna.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vårdnadshavarna ges möjlighet att reflektera och ge synpunkter kring Likabehandlingsplanen i samband med exempelvis föräldramöte och utvecklingssamtal. Likabehandlingsplanen finns att läsa på skolans hemsida.

Personalens delaktighet:

Personal har, genom trygghetsteam, fått information om arbetet kring likabehandlingsplanen och resultat av trivselenkäten. Under arbetslagsträffar ska arbetet med åtgärder i likabehandlingsplanen diskuteras och utvärderas. Personalen för kontinuerliga diskussioner under läsåret kring värdegrundsfrågor.

Förankring av planen:

Information till personal görs av rektor/kurator/trygghetsteam vid terminens start. I början på läsåret ska planen presenteras för vårdnadshavarna. Eleverna får via ett material som heter "Schysst" information om likabehandlingsplanen. "Schysst" är en förenklad och förkortad version av likabehandlingsplanen som eleverna går igenom tillsammans med lärare vid varje termin. Personalen arbetar aktivt med likabehandlingsarbetet under hela läsåret.

2. Utvärdering av fjolårets plan

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärderingen av föregående läsårs plan har diskuterats och utvärderats i trygghetsteamet och i arbetslaget. Utifrån vad utvärderingen har visat har det nya årets plan arbetats fram. Utvärdering baseras på arbete och insatser under läsåret samt resultat i elevenkäter.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal och elever. Eleverna har varit delaktiga i utvärderingen genom trivselenkäter.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Åtgärder och utvärdering av förbättringsområden under fjolåret.

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser

Namn: Trygghet

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Vi vill att elever och all personal på skolan och i fritidshemmet ska ha en förståelse för varandra och varandras verksamheter. Vi ska verka för demokratiska värderingar genom förankring av respekten för varandra. Vårt mål är att alla elever och personal ska känna sig trygga och få möjlighet att utvecklas. Värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en positiv skolmiljö där ett gott socialt klimat råder. Skolan och fritidshemmet tar stöd i läroplanen och andra styrdokument.

Uppföljning: Uppföljning av detta arbete sker vid värdegrundsarbete men även vid klassråd, fritidsråd och speciella utvecklingsarbeten/temaarbeten.

Insats: Insatserna sker kontinuerligt vid samtal i grupp, klassrum och under fritidsverksamheten i värdegrundsarbeten och enskilda samtal med eleverna. Detta sker också integrerat vid ämnesundervisning tex so, svenska, religion och historia. Vi jobbar också för att ha rastaktiviteter, en kreativ lekmiljö ute och inne.

Ansvarig: All personal på skolan men ansvariga för planering, utvärdering, kontakten med hemmet och ev. insatser är de pedagoger vid skolan och på fritidshemmet.

Datum när det ska vara klart: Arbetet pågår under hela läsåret.

Utvärdering: Vi har arbetat mot målen och genomfört insatserna som beskrivs ovan. Vi har personalfördelning efter behov kontinuerligt under hela läsåret för att alla elever ska känna sig trygga och utvecklas efter sin egen förmåga. Vi har lagt fokus på värdegrundsarbete där vi fördjupar oss i värdegrundsord, samarbetsövningar, filmer och diskussioner.

3. Kartläggning

Kartläggningsmetoder:

Trygghetsenkät: Eleverna har fyllt i en enkät på dator/ipad som gäller både skola och fritidshem, genomförd under ht22.

Elevintervjuer: Samtliga elever har fått stöttning och vägledning vid de olika enkäterna av närvarande personal. Dagliga diskussioner i klasserna förs kring aktuella frågor t ex hur man visar respekt mot andra människor.

Klassråd: Eleverna har deltagit i klassråd där de får möjlighet att påverka och upplysa olika situationer eller miljöer som behöver ändras för att ge ökad trivsel.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har genomfört trivselenkäten samt fört diskussioner kring hur vi kan få en bättre arbetsmiljö på skolan.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Resultatet av kartläggningen har skett i samband med att trygghetsteamet informerat om resultatet. Arbetslaget har tillsammans tittat igenom resultaten från enkäterna och utvärderat det tillsammans.

Resultat och analys av trygghetsenkäten ht 2022

Trygghetsenkät ht22

Resultat trivsel:

82% av eleverna deltog i enkäten. I enkäten framkom det att de flesta eleverna tycker att man är snälla mot varandra i klassen och på skolan. De flesta upplever att de har någon vuxen att prata med på skolan. Majoriteten av eleverna upplever att de mår bra på skolan och att de har någon att leka med på rasterna. Alla elever känner sig trygga på skolgården, i matsalen och på idrotten. Vid toalettbesök eller vid duschen på idrotten kan elever känna en viss otrygghet. Ett förbättringsområde som finns är att fler elever ska uppleva lugn och ro på lektionerna.

Styrkor är att de flesta elever har någon att leka med, våga säga vad de tycker och känna att de har någon vuxen att prata med.

På fritids svarade 66% av eleverna på enkäten. Alla elever upplever att de mår bra på fritids, alla känner att de har någon att leka med och att det finns en vuxen att prata med. De tillfällen som kan skapa otrygghet var när eleverna är eller känner sig ensamma.

Analys:

Under läsåret har vi arbetat med rastaktiviteter, bemötande, attityder och konflikthantering. Vi har arbetat med värdegrundsarbete och haft olika värdegrundsövningar (bl.a samarbetsövningar, diskussionsfrågor, filmer och kompisvecka). Detta arbete upplever vi har skapat ett lugnare bemötande i barngruppen under såväl skoltid som fritidstid.

Vårt mål vad gäller arbetsro i klassrummet är att samtliga elever ska uppleva en hög arbetsro (4-5). I trivselenkäten har 66% angett ett lägre svar (1-3). För att stärka upplevelsen av arbetsro behöver vi dels arbeta mer med den enskilda individen och stärka eleverna i att komma ner i varv under lektionstid, fokusera på sitt eget arbete och hitta lugn och ro i sig själva.

Den otrygghet som uppstår på fritids sker oftast när en elev blir ensam, antingen självvalt eller utan kontroll. Då det är ett litet fritidshem så kan det hända att man sitter ensam i ett rum medan de andra leker i ett annat rum eller att ens kamrat har åkt hem för dagen/är frånvaranmäld.

4. Främjande insatser för kommande läsår 22/23

Här presenteras de insatser som görs på skolan för att främja ett gott klimat bland elever och lärare så att alla ska trivas och känna sig trygga i en god gemenskap oavsett vem man är och vilka personliga förutsättningar man har. Med främjande insatser menar vi att förstärka det vi vill se mer av – det som gynnar lärande.

Namn: Trygghet

Områden som berörs av insatsen: Fortsatt fokus på värdegrundsarbete i elevgruppen.

Mål: Skapa en trygg miljö för alla elever under hela deras dag, i alla verksamheter.

Insats: Regelbundna värdegrundsövningar som utgår från elevgruppens behov. Rastaktiviteter, en kreativ lekmiljö ute och inne. De vuxna möter och känner ansvar för alla elever. Visa och diskutera kring bildspelet ”Schysst” som på ett enkelt sätt förklarar likabehandlingsplanen.

Förebyggande: Arbetar bestämda dagar med olika typer av värdegrundövningar, som exempelvis kompismassage, diskussioner, leker som har syftet värdegrund.

Uppföljning: Sker kontinuerligt under läsåret genom trivselenkät och diskussion på klassråd.

Ansvarig: All personal på skolan.

Datum när det ska vara klart: Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn: Studiero

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, kön, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning.

Mål: Att alla elever upplever att det finns studiero i klassrummet.

Insats: Då flera elever svarat i enkäten att studieron inte alltid är bra, exempelvis svarar ingen av eleverna i årskurs F,2 och 3 att de alltid har studiero. På arbetslagsträffar diskuteras kring studiero. Trygghetsteamet och övrig personal behöver inventera när studieron eventuellt inte fungerar för att göra åtgärder på grupp- och individnivå. Det är viktigt att man diskuterar med eleverna vad arbetsro är. Man måste prata om när det ska vara "helt tyst" och när man kan förvänta sig att det behöver pratas eller diskuteras.

Förebyggande: Klassrumsplacering, bemöta extra anpassningar i klassrummet, avskärmning, förberedda mål och regler som är uppsatta tillsammans med eleverna.

Uppföljning: Sker genom trivselenkät och diskussion på klassråd.

Ansvarig: All personal.

Datum när det ska vara klart: Arbetet pågår under hela läsåret.

5. Rutiner för akuta situationer

Policy

Policy

På skolan reagerar all personal direkt och följer rutinerna för diskriminering och kränkande behandling. (se handlingsstege, bilaga 1)

Rutiner

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Arbetslagen träffar varandra en gång/vecka med stort fokus på elevernas trivsel.
- Rektor samlar samtlig personal en gång/vecka på snabbmöte där elevärenden lyfts.
- EHT träffas kontinuerligt och diskuterar elevärenden.

Se bilaga 1 för rutiner och åtgärder vid kränkande behandling.

Det är rektor som ansvarar för utredning och åtgärd vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev. Se bilaga 1.

Personal att vända sig till

Mentor, personal på skolan, EHT-personal (elevhälsoteam) t.ex. kurator, skolsköterska, specialpedagog eller speciallärare samt rektor är personal som elever och föräldrar kan vända sig till.

Rutiner för uppföljning och dokumentation

Uppföljning sker kontinuerligt och vid avslut lämnas mentors utredning till rektor för arkivering. Rektor skickar vid varje ny utredning information till förvaltningen.

Mentors utredning kring kränkande behandling/trakasserier arkiveras i elevakten.

Ansvarsförhållande

Huvudansvaret har rektor. Mentor, Trygghetsteam och EHT är delaktiga beroende på ärendegången.

Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever

OBS! Vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev ansvarar rektor för utredning samt åtgärder.

1. Skolpersonal/mentor Incident

Då skolpersonal ser eller hör kränkning ska en direkt tillsägelse ske. Den som uppmärksammar kränkande behandling ansvarar för att **utreda** vad som skett. Det görs i samråd med mentor.

1. Rektor informeras om det inträffade. Blanketten "**Anmälan om kränkande behandling**" fylls i och lämnas till rektor. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
 2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten "**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**".
 3. Berörda vårdnadshavare informeras.
 4. **Åtgärder** sätts in.
 5. Uppföljning inom 2 veckor. Detta skall göras skyndsamt.
 6. Avslut. Dokumentation lämnas till rektor för arkivering.
- Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

2. Ansvarig utredare. Upprepad/allvarlig incident

1. Rektor informeras om det inträffade. Blanketten "**Anmälan om kränkande behandling**" fylls i och lämnas till rektor. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
2. Information samlas in från den utsatta, den/de som har utsatt samt personal och andra elever. Ansvarig utredare dokumenterar på blanketten **Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**".
3. Berörda vårdnadshavare informeras.
4. **Åtgärder** sätts in.
5. Uppföljning inom två veckor.
6. Avslut. Dokumentation arkiveras.

Båda parter erbjuds kurators-kontakt.

3. Rektor. Fortsatt kränkande behandling.

Om tidigare åtgärder inte gett resultat tar Rektor över ansvaret för utredningen. Rektor anmäler ärendet till huvudman.

1. Rektor kallar till möte med vårdnadshavare.
2. Vid mötet ska insatser diskuteras tillsammans med vårdnadshavare. Dokumentation sker på blanketten "**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**".
3. Tid för återkoppling ska bokas in vid mötet.

4. Barn- och utbildningsnämnden

1. Tidigare dokumentation överlämnas från skolan.
2. Lämplig åtgärd tillämpas.
3. Återkoppling till rektor.
4. Ärendet avslutas och arkivering

OBS! Utifrån händelsens karaktär kan situationen kräva en omedelbar insats!

Skadeanmälan skall alltid skrivas i samband med att någon får en fysisk skada. Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa underrättas arbetsmiljöverket. Om handlingen är av brottslig karaktär kan polisanmälan göras av rektor. Arbetet sker i samverkan med vårdnadshavare och andra myndigheter såsom socialtjänst.

Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp

Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen (2010:800) Kap 6 § 3

Diskriminering

Handlar om att en person blir annorlunda behandlad än andra på grund av dennes:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan också ske genom att alla behandlas lika. Denna typ av diskriminering kallas *indirekt diskriminering*. Det som sker är att en elev eller en grupp av elever missgynnas på grund av en regel eller bestämmelse. Exempel kan vara att alla ska äta samma mat där hänsyn inte tas till religion eller att alla ska vara med på samma aktiviteter under friluftsdagar oavsett funktionsnedsättning.

All skolpersonal kan göra sig skyldiga till diskriminering.

Trakasserier

Blir du trakasserad så är det troligt att du är *direkt diskriminerad*. Trakasserier kan exempelvis handla om att du utsätts för nedsättande kommentarer på grund av du är pojke eller flicka, din sexuella läggning, din etniska tillhörighet, din religion eller att du har en funktionsnedsättning.

All skolpersonal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Kränkande behandling

Någon gör något som kränker din värdighet och när det inte grundar sig i diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling kan vara:

- *Verbala* (t.ex. att bli hotad, svordomar, fula ord, könsord eller förolämpningar)
- *Psykosociala* (t.ex. utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning, skratt, suckar, miner, blickar, går åt ett annat håll när du kommer)
- *Fysiska* (t.ex. utsätta någon för slag, knuffar eller att ha sönder annans ägodel)
- *Texter och bilder* (teckningar, lappar, sms, foton, och texter på olika webb-communities)

Att kränka någon är inte en olyckshändelse utan görs med avsikt att göra den andra illa.

Mobbning

Då någon eller några utsätter ett barn/en elev eller en grupp av barn/elever för kränkande behandling flera gånger så kallas det mobbing. Detta sker också under en viss tid.

Repressalier

Om ett barn eller en elev har anmält någon för kränkande behandling eller varit med i en utredning så får eleven inte bestraffas som en följd av detta. Bestrafningen får inte ske varken från vuxna på skolan eller av andra elever

Att tänka på är att den som blir trakasserad eller kränkt alltid ska tas på allvar.

Det är han eller hon som avgör om denna har blivit kränkt!



**VAGGERYDS
KOMMUN**

Utredning kring kränkande behandling/trakasserier

Enl. Diskrimineringslagen Kap 2 § 7 gällande diskriminering samt
enl. Skollagen Kap. 6 § 10 rörande kränkande behandling.

Den drabbades personuppgifter

Namn:	Personnummer:
Skola/Förskola:	Klass/Grupp:
Mentor/ansvarig utredare:	

Personuppgifter på den/de som upplevts agerat kränkande (endast Initialer)

Namn:	Skola/förskola samt klass/grupp:

Anledning till utredning

--

Datum då anmälan kommit in:

Beskrivning av händelsen som upplevs som kränkande:

--

Andra personers versioner

--

Tidigare händelser/åtgärder

--

Efter kartläggning anses situationen handla om:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till kön | <input type="checkbox"/> Kränkande behandling |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till sexuell läggning | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till funktionshinder | <input type="checkbox"/> Sexuella trakasserier |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till etnisk tillhörighet | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till religion eller annan trosuppfattning | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till könsöverskridande identitet | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till ålder | |

Åtgärder

Åtgärder i samtliga fall av kränkning:	Datum	Ansvarig, titel
Samtal med den utsatta		
Samtal med andra inblandade		
Kontakt med vårdnadshavare till den utsatta		
Kontakt med vårdnadshavare till andra inblandade		

Ytterligare åtgärder	Datum	Ansvarig, titel

Uppföljning med inblandade elever och pedagoger

Uppföljning och resultat	Datum

Ärendet/utredning avslutas den / 201

Underskrifter:

Utredare

Ansvarig rektor