



**VAGGERYDS
KOMMUN**

BARN- OCH UTBILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN

LIKABEHANDLINGSPLAN

Götafors skola och fritidshem

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Läsår 23/24

Innehåll

1. Grunduppgifter	3
2. Utvärdering av fjolårets plan	5
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
3. Kartläggning	7
Kartläggningsmetoder:	7
Områden som berörs i kartläggningen.....	7
Hur eleverna har involverats i kartläggningen.....	7
Hur personalen har involverats i kartläggningen	7
Resultat och analys av läsåret 21/22:	7
4. Främjande insatser för kommande läsår	9
5. Förebyggande åtgärder inför kommande läsår	9
6. Rutiner för akuta situationer	10
Mentors utredning kring kränkande behandling/trakasserier arkiveras i elevakten.	10
Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever	11
Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp	12
Diskriminering.....	12
Trakasserier	12
Kränkande behandling	12
Mobbning	12
Repressalier.....	12
Utredning av kränkande behandling/trakasserier	13

1. Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Ansvarig för planen:

Rektor har det övergripande ansvaret för likabehandlingsplanen. Rektor ansvarar för att se till att personal har möjlighet att avsätta tid som behövs till likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskriminering samt till att utveckla och skapa planer till nästa läsår. Trygghetsgruppen och elevhälsoteamet tillsammans med arbetslaget ansvarar även för likabehandlingsplanen.

Telefonnummer:

Fritids och skola F-klass och Åk1 073-514 41 47
Åk 2 och Åk 3 073-035 46 67

Rektor: 0393- 67 84 14

Kurator: 0393- 67 82 86

Vår vision:

Götafors skola och fritidshems vision är att se allas olikheter som en tillgång. Vår skola ska vara en bra och trygg plats för alla att vara på.

Verksamheten ska präglas av omsorg av individen, omtanke och generositet. Eleverna ska möta respekt för sin person och sitt arbete. Verksamheten ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära (Lgr 11).

Planen gäller från: 2023-08-22

Planen gäller till: 2024- 06-22

Elevernas delaktighet:

Eleverna har individuellt genomfört en trivselenkät kring deras trivsel, trygghet, språkbruk och om de känner sig retade eller kränkta. Klasserna och fritidshem har diskuterat resultatet och gett förslag på vad elever och vuxna ska göra för att resultatet ska bli bättre.

En förenklad version av likabehandlingsplanen är ”Schysst”, det är en plan som eleverna tillsammans med lärare går igenom varje termin.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vårdnadshavarna ges möjlighet att reflektera och ge synpunkter kring Likabehandlingsplanen i samband med exempelvis föräldramöte och utvecklingssamtal. Likabehandlingsplanen finns att läsa på skolans hemsida.

Personalens delaktighet:

Personal har genom trygghetsgruppen fått information om arbetet kring likabehandlingsplanen och resultat av trivselenkät. Under arbetslagskonferenser ska arbetet med åtgärder i likabehandlingsplanen diskuteras och utvärderas. Arbetslagen ska diskutera den gamla planen och ge synpunkter på den och förslag till den nya planen. Personalen för kontinuerliga diskussioner under läsåret kring värdegrundsfrågor.

Förankring av planen:

Information till personal görs av rektor/kurator/Trygghetsgruppen vid terminens start. I början på läsåret ska planen presenteras för vårdnadshavarna. Eleverna får via ett material som heter "Schysst" information om likabehandlingsplanen. "Schysst" är en förenklad och förkortad version av likabehandlingsplanen. Personalen arbetar aktivt med likabehandlingsarbetet under hela läsåret.

2. Utvärdering av fjolårets plan

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärderingen av föregående läsårs plan har diskuterats och utvärderats i Trygghetsteam och i arbetslagen. Utifrån vad utvärderingen har visat har det nya årets plan arbetats fram. Utvärdering har skett utifrån svaren i elevernas trivselenkäter samt utifrån årets mål. Trygghetsgruppen består av representanter från skolan exempelvis fritidspersonal, lärare samt kurator och rektor.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Trygghetsgruppen samt personal och elever. Eleverna har varit delaktiga genom att de fått svara på en trygghetsenkät. Elever och personal har sedan tagit del av resultatet av utvärderingen och därefter har diskussioner förts i elevgrupperna/arbetslaget. Vi har även låtit eleverna beskriva hur de upplever de aktuella målen, trygghet och studiero.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Åtgärder och utvärdering av förbättringsområden under fjolåret.

Namn: Trygghet

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Alla elever bemöter varandra med respekt och känner sig trygga i att genomföra gemensamma aktiviteter i åldersblandade grupper, i undervisningen och på rasterna.

Insats: För att eleverna ska känna sig trygga på alla platser och med all personal på skolan kommer vi att planera och genomföra aktiviteter i åldersblandade grupper för att stärka sammanhållningen på skolan (vuxen-barn, barn-barn). Vi fortsätter arbetet med att anordna rastaktiviteter och att ha hög vuxennärvaro på ute skolgården. Vi arbetar kontinuerligt med värdegrundsfrågor i grupperna genom samtal, böcker och film där eleverna får möjlighet att ta ställning i olika etiska dilemman.

Uppföljning: Uppföljning sker kontinuerligt på AE, EHT, APT, Husmöten samt på elevråden.

Ansvarig: All pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart: 2023-06-22

Utvärdering:

Vi har ett par gånger under läsåret haft tema i faddergrupper. Där arbetade vi med FN och barnkonventionen på olika stationer. De äldre eleverna har tagit ett större ansvar i att hålla ihop grupperna och hjälpa de yngre som i sin tur har känt trygghet i detta. När det gäller rastaktiviteter så har dessa till övervägande del engagerat framför allt F-klass och åk 1. På

fritidshemmet har vi kunnat genomföra många åldersintegrerade aktiviteter. Under en 5-veckorsperiod anordnade pedagogerna olika samarbetsaktiviteter som barnen fick genomföra i fasta grupper där de var indelade i olika åldrar. ÅK 1 och 2 har haft slumpmässigt blandade grupper i leklotteri en gång i veckan. Förutom detta har vi anordnat aktiviteter med ansvarsområden genom Talang och Fritidshemmets dag.

I alla årskurser har vi diskuterat olika dilemman utifrån korta filmer och böcker om vänskap och värdegrund.

I åk 2 har vi under en vecka i vår arbetat med Rädda Barnens material ”Stopp min kropp”. Efter en period med en del fysiska kränkningar (klappa varandra på rumpan mm.) valde vi att lägga fokus på detta med förhoppning att eleverna skulle bli medvetna om att man har rätt att säga ifrån om någon gör något som inte känns okej. I arbetet samtalade vi mycket kring att bemöta varandra på ett respektfullt sätt, hur man kan vara tydlig när man inte vill, hur man kan se på en kompis att den inte gillar det jag gör mm. Vi har efter detta arbete märkt en stor förändring i barngruppen. Det händer ibland att någon ”råkar” knuffa eller ”skoja” men nu räcker det att vi påminner dem om ”Stopp min kropp”.

Vi har regelbundet lyft händelser och elever vid Ae och husmöten för att involvera all personal, både på fritids och under skoltid, för att trygga upp elever. Åtgärder som stjärnvakter eller extra uppsikt över de som haft behov av det under viss tid som har varit aktuell.

Utvärdering av förebyggande åtgärder

Namn: Studiero

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk

Mål och uppföljning: Eleverna upplever studiero och förstår sin egen delaktighet i skapandet av studiero.

Åtgärd: Vi kommer i klasserna och på fritidshemmet diskutera vad studiero innebär. Eleverna kommer få möjlighet att utvärdera undervisningssituationer och arbetssätt. Utifrån detta ser de tydligare vad som fungerar bra och kan komma med förslag på vad som kan förbättras, vilket gör dem mer delaktiga i arbetet. Vi tänker också på grupperingar och placering i klassrum för att uppnå ett gynnsamt arbetsklimat där eleverna känner trygghet.

Motivera åtgärd: Vi vill att eleverna ska få en ökad förståelse för att/hur de kan påverka studieron. Det är viktigt att de känner sig delaktiga i arbetet med hur de vill ha det i klassrummet och på fritidshemmet, för att det själva ska må bra och kunna utveckla sina kunskaper. Det bidrar till att elevernas motivation ökar samtidigt som det ger oss en möjlighet att ha ett elevperspektiv på undervisningen.

Ansvarig: All pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart: 2023-06-22

Utvärdering:

Vi arbetar hela tiden i alla årskurser med vad studiero är. I F-klass använder vi en bild på mjuk röst, pratröst, hög röst och skrikrost som vi kan visa på var vi ska hålla oss under lektionen, men även på leken. Det behövs många påminnelser. Vi pratar om att alla har olika lätt att koncentrera sig och vi måste visa respekt för varandra. I åk 2 använder vi oss av appen buller som visar ljudnivån i klassrummet och som man kan hänvisa till när vi diskuterar vad studiero är. Detta har gett bättre studiero än tidigare. I alla klassrum har vi bildstöd till lyssnarpositionen (lyssna, sitta på sin stol, titta på den som prata och vara tyst) framme på tavlan som vi också kan hänvisa till när det behövs.

Vi har också samtalat om att vi är olika och att vi behöver olika saker för att koncentrera oss. Eleverna har fått möjlighet att använda bänkskärmar, hörselkåpor, sitta enskilt eller i liten grupp. Ibland lyssnar vi på lugn musik i klassrummet. Det märks att lugn musik skapar lugn då eleverna ofta blir tystare när musik sätts på. Istället för att räcka upp handen när man behöver hjälp så har vi en hjälplista på tavlan. Om man behöver hjälp skriver man upp sig sist på listan och när man har fått hjälp så suddar man sitt namn. Då behöver eleverna inte sitta med handen i luften och vara orolig att läraren inte ser. Nu kan de vara trygga i att de får hjälp och i rätt ordning

3. Kartläggning

Kartläggningsmetoder:

Trygghetsenkät: Eleverna har fyllt i en enkät på datorn som gäller både skola och fritidshem, genomförd under höstterminen.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har genomfört trygghetsenkäten samt fört diskussioner kring hur vi kan få en bättre arbetsmiljö på skolan. Vi har även låtit eleverna beskriva om de upplever att de har studiero.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Arbetslagen har diskuterat resultatet av kartläggningen i samband med att trygghetsgruppen informerat om resultatet. Diskussion kring resultatet och förslag på nya utvecklingsområden under fortbildningsdagen där all personal deltog.

Resultat och analys av läsåret 22/23:

Resultatet av trygghetsenkäten visar att övervägande del av eleverna upplever en god trygghet på skolan. Fyra frågor i enkäten sticker ut och har ett behov av att diskuteras och gås igenom.

-Finns det någon speciell plats eller situation då du känner dig otrygg?

15 elever svarar att de känner sig otrygga på fotbollsplanen. Vi ser till att det alltid finns en vuxen med på fotbollsplanen. De får inte börja spela innan en vuxen har kommit och det är alltid den vuxna som delar in lagen och vi ser till att blanda elever från olika årskurser i lagen. Vi såg i enkäten att det var 10 flickor som kände sig otrygga på fotbollsplanen därför har vi infört en rast i veckan då bara flickorna får spela.

Det framkommer även i enkäten att några elever känner sig otrygga vid klätterställningen. Vi ser till att det alltid finns en vuxen i närheten även där.

-Är det lugn och ro på lektionerna?

Det är många elever som inte tycker att det alltid är lugn och ro på lektionerna. Vi har diskuterat, både lärare i mellan och med eleverna, om vad arbetsro är. Vi kommer fram till att det är olika hur man tycker att det ska vara i ett klassrum för att man ska kunna koncentrera sig. Alla behöver olika. I alla klassrum finns det tillgång till bänkskärmar som en del elever är hjälpta av för att kunna koncentrera sig bättre. Det finns också hörselkåpor som en del använder sig av. Någon lärare använder sig också av en app som heter Buller. Den mäter ljudnivån i klassrummet och gör eleverna medvetna på hur mycket olika ljud låter. Den har vi också använt för att diskutera när är det okej att det låter lite i klassrummet och när ska det vara helt tyst, vilken nivå är aldrig okej i ett klassrum?

-Är du orolig för att bli fotograferad i skolan?

9 flickor och 6 pojkar känner sig oroliga över att bli fotograferade i skolan.

Det är problematiskt att det finns kamera på allas ipad eftersom det skapar oro hos många elever. Men det är också ett bra pedagogiskt verktyg. Vi pratar med eleverna om att det inte är okej att fota varandra i skolan. Vi försöker också ha koll på vad eleverna gör på sina ipads genom att låsa dem med hjälp av guidad åtkomst. Någon lärare jobbar också med klassvy, vilket gör att läraren kan se på sin ipad vad alla i klassen är inne på. Med jämna mellanrum går vi igenom elevernas ipads och kollar vad som ligger på dem.

På fritids har vi tagit bort möjligheten att fotografera på ipadsen.

-Känner du dig otrygg i omklädningsrummet/i simhallen?

8 elever känner sig otrygga i omklädningsrummet på idrotten och 7 elever känner sig otrygga på toaletterna i sporthallen. Som en åtgärd på detta har det möblerats om i tjejernas omklädningsrum vilket har lett till att de känner sig tryggare. När vi pratade med eleverna om varför de känner sig otrygga på toaletterna handlar det om att man inte gillar att gå ner själv i omklädningsrummet och att man är rädd att man ska bli inlåst eller någon ska öppna dörren. Därför har vi infört att det är okej att ta med sig en kompis eller en vuxen ner när man behöver gå på toaletten.

Till nästa läsår vill vi jobba mer med faddergrupper. Vi ser att det har gett goda resultat på individnivå och att faddergrupper känns levande bland eleverna trots att vi bara ha jobbat i

dem vid ett par tillfällen. Under nästa år är vi fler årskurser på skolan och då känns arbetet med faddergrupperna ännu viktigare. Vi vill också fortsätta med uppstyrd rastaktiviteter och ska jobba för att få med elever i alla årskurser.

Vi har sett resultat kring arbetet med studiero. Vi har använt oss av fler olika verktyg för att eleverna ska bli medvetna om sin egen delaktighet i att skapa studiero, bland annat appen Buller, lyssnarpositionen och bildstöd. Vi även diskuterat studiero på utvecklingsamtalen och om eleverna själva tycker att de bidrar till studiero. Under nästa läsår behöver vi fortsätta arbetet kring studiero och fortsätta använda de verktyg som vi tycker har fungerat.

4. Främjande insatser för kommande läsår

Här presenteras de insatser som görs på skolan för att främja ett gott klimat bland elever och lärare så att alla ska trivas och känna sig trygga i en god gemenskap oavsett vem man är och vilka personliga förutsättningar man har.

Namn: Trygghet

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Alla elever ska känna sig trygga och hemmastadda på vår nya skola.

Insats: Lära sig hitta, använda sig av toakompis, skylta upp mer på dörrar. Vi pratar kontinuerligt om vilka regler som gäller inomhus.

Uppföljning: Uppföljning sker kontinuerligt på AE, EHT, APT, Husmöten samt på elevråden.

Ansvarig: All pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart: 2024-06-22

5. Förebyggande åtgärder inför kommande läsår

Namn: Trygghet

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning: Alla elever ska trygga i utemiljö.

Åtgärd: Rastaktiviteter, rastvärdar, använda oss av faddergrupper vid skolgårdslek, använda sig av rastkompis för att lära känna nya lekkompisar.

Motivera åtgärd: Vi ser att det finns ett behov av detta för att vi har en ny större skola med fler elever och en ny skolgård. Vi ser att några elever behöver hjälp in i lek och aktivitet

Ansvarig: All pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart: 2024-06-22

6. Rutiner för akuta situationer

Policy

På skolan reagerar all personal direkt och följer rutinerna för diskriminering och kränkande behandling. (se handlingsstege, bilaga 1)

Rutiner

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Arbetslagen träffar varandra en gång/vecka med stort fokus på elevernas trivsel.
- Rektor samlar samtlig personal en gång/vecka på snabbmöte där elevärenden lyfts.
- EHT träffas kontinuerligt och diskuterar elevärenden.

Se bilaga 1 för rutiner och åtgärder vid kränkande behandling.

Det är rektor som ansvarar för utredning och åtgärd vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev. Se bilaga 1.

Personal att vända sig till

Mentor, personal på skolan, EHT-personal (elevhälsoteam) t ex kurator, skolsköterska, specialpedagog eller speciallärare samt rektor är personal som elever och föräldrar kan vända sig till.

Rutiner för uppföljning och dokumentation

Uppföljning sker kontinuerligt och vid avslut lämnas mentors utredning till rektor för arkivering. Rektor skickar vid varje ny utredning information till förvaltningen.

Mentors utredning kring kränkande behandling/trakasserier arkiveras i elevakten.

Ansvarsförhållande

Huvudansvaret har rektor. Mentor, vuxenteam och EHT är delaktiga beroende på ärendegången.

Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever

OBS! Vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev ansvarar rektor för utredning samt åtgärder.

1. Skolpersonal/mentor Incident

Då skolpersonal ser eller hör kränkning ska en direkt tillsägelse ske. Den som uppmärksammar kränkande behandling ansvarar för att **utreda** vad som skett. Det görs i samråd med mentor.

1. Rektor informeras om det inträffade. Blanketten **"Anmälan om kränkande behandling"** fylls i och lämnas till rektor. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
 2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten **"Utredning kring kränkande behandling/trakasserier"**
 3. Berörda vårdnadshavare informeras.
 4. **Åtgärder** sätts in.
 5. Uppföljning inom 2 veckor. Detta skall göras skyndsamt.
 6. Avslut. Dokumentation lämnas till rektor för arkivering.
- Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

2. Ansvarig utredare. Upprepad/allvarlig incident

1. Rektor informeras om det inträffade. Blanketten **"Anmälan om kränkande behandling"** fylls i och lämnas till rektor. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
2. Information samlas in från den utsatta, den/de som har utsatt samt personal och andra elever. Ansvarig utredare dokumenterar på blanketten **Utredning kring kränkande behandling/trakasserier"**.
3. Berörda vårdnadshavare informeras.
4. **Åtgärder** sätts in.
5. Uppföljning inom två veckor.
6. Avslut. Dokumentation arkiveras.

Båda parter erbjuds kuratorskontakt.

3. Rektor. Fortsatt kränkande behandling.

Om tidigare åtgärder inte gett resultat tar Rektor över ansvaret för utredningen. Rektor anmäler ärendet till huvudman.

1. Rektor kallar till möte med vårdnadshavare.
2. Vid mötet ska insatser diskuteras tillsammans med vårdnadshavare. Dokumentation sker på blanketten **"Utredning kring kränkande behandling/trakasserier"**.
3. Tid för återkoppling ska bokas in vid mötet.

4. Barn- och utbildningsnämnden

1. Tidigare dokumentation överlämnas från skolan.
2. Lämplig åtgärd tillämpas.
3. Återkoppling till rektor.
4. Ärendet avslutas och arkivering

OBS! Utifrån händelsens karaktär kan situationen kräva en omedelbar insats!

Skadeanmälan skall alltid skrivas i samband med att någon får en fysisk skada. Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa underrättas arbetsmiljöverket. Om handlingen är av brottslig karaktär kan polisanmälan göras av rektor. Arbetet sker i samverkan med vårdnadshavare och andra myndigheter såsom socialtjänst.

Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp

Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen (2010:800) Kap 6 § 3

Diskriminering

Handlar om att en person blir annorlunda behandlad än andra på grund av dennes:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan också ske genom att alla behandlas lika. Denna typ av diskriminering kallas *indirekt diskriminering*. Det som sker är att en elev eller en grupp av elever missgynnas på grund av en regel eller bestämmelse. Exempel kan vara att alla ska äta samma mat där hänsyn inte tas till religion eller att alla ska vara med på samma aktiviteter under friluftsdagar oavsett funktionsnedsättning. All skolpersonal kan göra sig skyldiga till diskriminering.

Trakasserier

Blir du trakasserad så är det troligt att du är *direkt diskriminerad*. Trakasserier kan exempelvis handla om att du utsätts för nedsättande kommentarer på grund av du är pojke eller flicka, din sexuella läggning, din etniska tillhörighet, din religion eller att du har en funktionsnedsättning. All skolpersonal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Kränkande behandling

Någon gör något som kränker din värdighet och när det inte grundar sig i diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling kan vara:

- *Verbala* (t.ex. att bli hotad, svordomar, fula ord, könsord eller förolämpningar)
- *Psykosociala* (t.ex. utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning, skratt, suckar, miner, blickar, går åt ett annat håll när du kommer)
- *Fysiska* (t.ex. utsätta någon för slag, knuffar eller att ha sönder annans ägodel)
- *Texter och bilder* (teckningar, lappar, sms, foton, och texter på olika webb-communities)

Att kränka någon är inte en olyckshändelse utan görs med avsikt att göra den andra illa.

Mobbning

Då någon eller några utsätter ett barn/en elev eller en grupp av barn/elever för kränkande behandling flera gånger så kallas det mobbing. Detta sker också under en viss tid.

Repressalier

Om ett barn eller en elev har anmält någon för kränkande behandling eller varit med i en utredning så får eleven inte bestraffas som en följd av detta. Besträffningen får inte ske varken från vuxna på skolan eller av andra elever

Att tänka på är att den som blir trakasserad eller kränkt alltid ska tas på allvar.

Det är han eller hon som avgör om denna har blivit kränkt!

Ärendenummer:



**VAGGERYDS
KOMMUN**

Ärendenummer:

Utredning av kränkande behandling/trakasserier

Rektor beslutar vem som ansvarar för utredningen. Avslutad utredning bifogas kränkingsanmälan i LISA. Samråd sker med elevhälsan vid behov.

Den utsattes personuppgifter

Namn:	Personnummer:
Skola/Förskola:	Klass/Grupp:
Ansvarig utredare: För- och Efternamn samt titel	

Personuppgifter för den/de som enligt den utsatta har agerat kränkande

Namn: Ange endast initialer	Skola/förskola samt klass/grupp:
Ange endast initialer	
Ange endast initialer	

Personal som fått kännedom om att eleven har känt sig utsatt för kränkande behandling

Ange namn på den eller de i personalen som fått kännedom om kränkningen, ange även personalens "funktion" Ex: lärare, vaktmästare, skolmåltidspersonal o.s.v.

Datum då kränkningen/kränkningarna ägde rum

Datum då utredning påbörjas

Anledning till utredning

Vad har hänt? Beskriv konkreta händelser.

Den utsattes beskrivning av händelsen/händelserna som upplevs som kränkande:

Fokusera på konkreta händelser och känslor kopplade till dessa. Hur har den utsatta eleven agerat i olika situationer?

Skolans hantering av händelsen – den utsattes bild

Hur upplever den utsatte att representanter för skolan har agerat? Vad är den utsattes vilja? Har den utsatte några förslag på åtgärder?

Utsättarens/utsättarnas bild av situationen

Håll individuella samtal om det rör sig om flera elever som är utsättare. Fokusera på konkreta händelser och känslor kopplade till dessa. Hur har utsättaren/utsättarna agerat i olika situationer?

Skolans hantering av händelsen – utsättarens/utsättarnas bild

Hur upplever utsättaren/utsättarna att representanter för skolan har agerat? Har utsättaren/utsättarna några förslag på åtgärder?

Andra personers versioner

Ange vilka personer det rör sig om samt vad de har för "status" med utgångspunkt i händelsen t.ex. vittne till händelsen o.s.v. Det kan även röra sig om skolpersonal som bidrar här

Efter kartläggning anses händelserna handla om

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till kön | <input type="checkbox"/> Kränkande behandling |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till sexuell läggning | <input type="checkbox"/> Sexuella trakasserier |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till funktionshinder | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till etnisk tillhörighet | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till religion eller annan trosuppfattning | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till könsöverskridande identitet | |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier kopplat till ålder | |

Åtgärder

	Datum	Ansvarig, titel
Samtal med den utsatta*		
Samtal med utsättaren/utsättarna*		
Kontakt med vårdnadshavare till den utsatta*		
Kontakt med vårdnadshavare till utsättaren/utsättarna*		
Den utsatta eleven erbjuds kuratorskontakt		
Utsättaren/utsättarna erbjuds kuratorskontakt		
Polisanmälan 1)		
Anmälan till socialtjänsten 1)		

*Obligatoriskt

1) Beslut om detta tas i samråd med rektor

Anteckningar om vad som framkommit i samtal med den utsatte, utsättarna och deras vårdnadshavare samt vad utredningen resulterat i

Beskriv vad som framkommit i samtalen

--

Eventuellt ytterligare åtgärder

	Datum	Ansvarig, titel

Eventuella disciplinära åtgärder för den/de som agerat kränkande*

Beslut om detta tas i samråd med rektor

Beslut om kvarsittning

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Skriftlig varning

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Tillfällig omplacering av en elev

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Tillfällig omplacering av en elev vid annan skola

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Avstängning

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

**Dokumenteras i separat blankett för detta ändamål*

Tidigare händelser

Utredarens kännedom om aktuell utsatt elev har blivit utsatt för tidigare kränkningar:

Ja, av samma person/personer och det är dokumenterat

Ja, av andra person/personer och det är dokumenterat

Ja, men det är inte dokumenterat ***Ej dokumenterade händelser måste i så fall utredas***

Nej

Anteckningar avseende eventuella tidigare händelser

Beskriv vid behov vad eleven anger avseende tidigare händelser

Uppföljning med den utsatta eleven

Datum för uppföljningen	<u>Eleven</u> upplever fortfarande oro (följ upp efter några dagar igen)	<u>Eleven</u> anger att kränkningarna har upphört och att allt är ok
	<input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Ange nytt datum för uppföljning	<input type="checkbox"/>

Ärendet/utredning avslutas den / 20

Vårdnadshavare informerad om avslut / 20