



Allmänna villkor

Huvudmannens åtagande

Öppen för alla barn

För att erhålla godkännande och kommunalt bidrag krävs att förskolan/fritidshemmet är öppen för alla barn som skall erbjudas offentlig verksamhet. Kommunen kan dock medge undantag för öppenhetskravet gällande pedagogisk omsorg, med hänsyn till verksamhetens karaktär (ex flerfamiljslösning).

Lagar & förordningar

Huvudmannen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt skollagen, socialtjänstlagen, sekretesslagen, andra tillämpliga lagar eller förordningar, relevanta läroplaner, skolverkets allmänna råd samt FN:s barnkonvention.

Godkännande av lokaler

För fristående förskolor/fritidshem och pedagogisk omsorg ska miljö- och byggnadsnämnden samt räddningstjänsten lämna sitt godkännande avseende verksamhet, lokaler och kök som används för mottagning eller tillagning av mat.

Ett-års-regel

Barn- och utbildningsnämndens godkännande upphör att gälla om verksamheten inte startats inom ett år efter godkännandet eller om verksamheten varit stängd under ett år.

Personal

Huvudmannen ansvarar för att förskolan leds av en förskolechef samt att förskolans pedagogiska verksamhet leds av en förskollärare.

För att bedriva pedagogisk omsorg ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Registerutdrag

Huvudmannen som fått godkännandet bär ansvar för att all personal som anställs av huvudmannen lämnar registerutdrag ur brottsregistret.

Anmälningsskyldighet och sekretess

Huvudmannen ansvarar för att all personal är informerad och medveten om gällande regler om anmälningsskyldighet och tystnadsplikt. (se skollagen 6e kap 10 § samt kap 29 14 § och Offentlighets- och sekretesslagen 2009:400).

Rutiner för klagomål

Huvudmannen ansvarar för att skriftliga rutiner för klagomål finns upprättade.

Administration och taxa

De fristående verksamheterna ansvarar för egen kö, placering och avgiftsdebitering (dvs. från utskick av faktura till eventuella krav och inkasso).

Vaggeryds kommun tillämpar maxtaxa varvid den fristående verksamhetens avgifter inte får överstiga maxtaxan. Den fristående verksamheten får dock om den så vill tillämpa avgifter som understiger maxtaxan.

Skatter och avgifter

Huvudmannen ansvarar för att skatter och andra avgifter inbetalas.

Försäkringsskydd

Huvudmannen ansvarar för att personal, barn och lokaler omfattas av erforderligt och för verksamheten sedvanligt försäkringsskydd. Huvudmannen skall också teckna ansvarsförsäkring.



Barn och ungdomar 0-19 år som är folkbokförda i Vaggeryds kommun är för närvarande försäkrade på heltid via kommunens olycksfallsförsäkring.

Bokslut, verksamhetsberättelse

Huvudmannen skall till kommunen inlämna årsbokslut, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse senast 30 april påföljande år.

Uppgifter till kommunen

Huvudmannen skall till barn- och utbildningsnämnden lämna in de uppgifter som behövs för att kommunen skall kunna fullgöra sin informationsskyldighet. Uppgifterna kommer att läggas ut på kommunens hemsida tillsammans med uppgifter om den kommunala verksamheten samt den övriga fristående verksamheten för att ge samlad övergripande bild av den verksamhet som erbjuds i kommunen.

Kvalitetsredovisning

Huvudmannen skall till barn- och utbildningsnämnden lämna in kvalitetsredovisning enligt av nämnden fastställda rutiner.

Ändring av verksamhet

Huvudmannen skall i god tid skriftligen informera barn- och utbildningsnämnden om huvudmannen avser att göra betydande förändringar eller att avveckla verksamheten.

Uppgifter om inskrivna barn

Huvudmannen ansvarar för att uppgifter om inskrivna barn månadsvis inlämnas till barn- och utbildningsnämnden.

Kommunens åtagande

Bidragsnivåer

Barn- och utbildningsnämnden fastställer årsvis bidragsnivåerna.

Utbetalning av bidrag

Kommunen utbetalar till huvudmannen månadsvis bidrag enligt barn- och utbildningsförvaltningens gällande rutiner.

Tillsyn

Barn- och utbildningsnämnden har skyldighet att inspektera godkänd verksamhet och får inhämta de uppgifter och ta del av de handlingar som behövs för inspektionen.

Återkallande av godkännande

Barn- och utbildningsnämnden har rätt att besluta återkalla godkännandet och rätten till bidrag om villkoren inte uppfylls eller om verksamheten missköts. Vidare kan barn- och utbildningsnämnden återkalla godkännandet och rätten till bidrag om huvudmannen försätts i konkurs eller kommer på sådant obestånd att huvudmannen inte kan förväntas fullfölja sin verksamhets åtaganden.

Ändring av lag

Barn- och utbildningsnämnden har rätt att besluta upphäva godkännande om lag som ligger till grund för verksamhetens godkännande upphör eller förändras.

Överklagan av barnomsorgspengens storlek

Barn- och utbildningsnämndens beslut vad gäller godkännande av ansökan och/eller barnomsorgspengens storlek kan överklagas till Förvaltningsrätten.

Information

Den som är intresserad av vad som gäller för Vaggeryds kommun kan få mer information



genom att kontakta handläggare Marinette Hjelm, telefon 0370-67 84 13, eller utvecklingsledare Carina Sandberg, telefon 0370-67 84 25, alternativt via e-postadress bun@vaggeryd.se.

Hur ska ansökan göras för godkännande av fristående förskola/fritidshem samt pedagogisk omsorg?

I ansökan till barn- och utbildningsnämnden ska framgå:

- personuppgifter på huvudmannen inklusive F-skattesedel och registreringsbevis
- verksamhetsidé
- inriktning och mål för verksamheten
- verksamhetens öppettider
- beräknat antal inskrivna barn
- barnens åldrar
- avgifter (får inte överstiga maxtaxan)
- köhantering
- placeringsrutiner
- antal personal
- personalens utbildning och erfarenhet
- registerutdrag för huvudmannen ur brottsregistret
- beskrivning av lokaliteter och utemiljö
- godkännande från miljö- och byggnadsnämnden och räddningstjänsten
- bygglov
- hyreskontrakt

Mer information finns att få på:

- Regeringen www.regeringen.se/sb/d/11634
- Skolverket www.skolverket.se
- Sveriges kommuner och landsting www.skl.se
- Livsmedelsverket www.slv.se