Instruktion för att logga in på Outlook om du inte har tillgång till din läsplatta

- 1. Gå in på kommunens hemsida: <u>www.vaggeryd.se</u>
- 2. Längst ned på sidan finns följande, tryck på "För anställda":

Kontakt	Om webbplatsen	Genvägar
Växel: <u>0370-67 80 00</u>	> Användning och innehåll	> Lediga jobb
Adress: Box 43, 568 21 Skillingaryd	> Anpassa	> Nyhetsarkiv
Besök: Kommunhuset Skillingehus,	> Innehåll A-Ö	> Karta
Bangårdsgatan 2, Skillingaryd af	> Cookies och personuppgifter	För anställda
> Fler kontaktuppgifter	> Lyssnafunktion	> Tillgänglighetsredogörelse, vaggeryd.se
Org.nr: 212000 - 0522		

3. En ny sida kommer upp. Tryck på "Epost via Web-Outlook". Se bild nedan:

För anställda

Här finns länkar till inloggningssidor och information till dig som är anställd på Vaggeryds kommun.

Inloggning

→ Intranätet, vi.vaggeryd.sea
⊖ Mobility Guard inloggning till nätverk, Time Care Pool, Personec, m.m.
Personec för mobiltelefon (kräver mobilt bank-ID)
→ Time Care Pool & (för mobiltelefoner, kräver mobilt bank-ID)
🕣 E-post via Web-Outlook
Inloggning för webbredaktörer, sitevision
Fjärrhjälp

↔ Kommunens fjärrhjälp (Teamviewer) 🛛

 En ny sida kommer upp. Under Användarnamn fyller du i ditt femsiffriga anställningsnummer. Under Lösenord fyller du i det angivna lösenordet som du har fått. Tryck sedan på Logga in.

Anendarianne	n
Andridamanne .6senond:	Έ
Lösenord:	
Ogga in	