



**VAGGERYDS
KOMMUN**

BARN- OCH UTBILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN

LIKABEHANDLINGSPLAN

Hjortsjöskolan 4-6

Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsåret 22/23

Innehåll

1. Grunduppgifter	3
2. Utvärdering av fjolårets plan	5
3. Förebyggande åtgärder inför kommande läsår	6
4. Främjande insatser för kommande läsår	8
5. Förebyggande åtgärder inför kommande läsår	9
6. Rutiner och information vid kränkande behandling	11
Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	11
Bilaga 1 – Definitioner och Begrepp	14
Diskriminering.....	14
Trakasserier	14
Kränkande behandling	14
Mobbning	14
Repressalier.....	14
Bilaga 2 – Ordningsregler	15

1. Grunduppgifter

Vår vision

Alla elever på skolan känner trygghet och gemenskap på vår skola. Verksamheten präglas av omsorg av individen, omtanke och generositet. Eleverna möter respekt för sin person och sitt arbete. Verksamheten strävar efter att vara en levande social gemenskap, som ger trygghet och vilja och lust att lära (Skolverket, Lgr 22).

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskola och fritidshem

Planen gäller från: 2022-08-08

Planen gäller till: 2023-07-07

Ansvarig för planen

Rektor har det övergripande ansvaret för likabehandlingsplanen. Rektor ansvarar för att se till att personal har möjlighet att avsätta tid som behövs till likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskriminering och kränkande behandling samt tid till att utveckla och skapa planer till nästa läsår. Även Trygghetsteam, elevhälsoteam (EHT) och skolans övriga team ansvarar för likabehandlingsplanen.

Trygghetsteam

Trygghetsteamet består av representanter från alla team på enheten som tillsammans med kurator arbetar främjande och förebyggande mot diskriminering och kränkande behandling samt i ärenden som uppstår.

Elevhälsoteam

EHT består av rektor, kurator, skolsköterska, skolpsykolog, skolläkare, specialpedagog och speciallärare. De arbetar främjande och förebyggande mot diskriminering och kränkande behandling samt med insatser gällande elevhälsa.

Telefonnummer

Skola:

År 4: 0393-67 84 37 **ACD** 0393-67 88 22 **BE**

År 5: 0393- 67 88 19 **AE** 0393-67 85 19 **BCD**

År 6: 0393- 67 80 54 **ABC** 0393-67 88 20 **DE**

Flex: 0393- 67 88 21

Fritidsklubben: 0393-67 85 60

Rektor: 0393- 67 85 59

Kurator: 0393- 67 85 21

Skolsköterska:0393- 67 85 22

Elevernas delaktighet: Eleverna har individuellt genomfört en trygghetsenkät under höstterminen. Årskurs 5 har genomfört skolenkäten (Skolinspektionen) samt årskurs 4 och 6 har genomfört en huvudmannankenät. Enkäterna har bland annat handlat om elevernas upplevelse av trivsel, trygghet och språkbruk. I enkäterna har eleverna exempelvis fått beskriva vilka platser de känner sig trygga samt eventuellt otrygga på. Eleverna har på fritidsråd, rastråd, klassråd och via elevrådet diskuterat enkätresultat och gett förslag på vad elever och vuxna ska göra för att resultatet ska bli bättre.

En förenklad version av likabehandlingsplanen, ”Schysst”, tar eleverna del av tillsammans vid varje terminsstart.

Vårdnadshavarnas delaktighet: Vårdnadshavarna ges möjlighet att reflektera och ge synpunkter kring likabehandlingsplanen i samband med exempelvis föräldramöte och utvecklingssamtal. Likabehandlingsplanen finns att läsa på skolans hemsida och på kommunens lärplattform Infomentor. Vårdnadshavare har också fått möjlighet att svara i enkätform på frågor som bland annat rör likabehandling.

Personalens delaktighet: Personal delges information kring resultat av enkäter då de sammanställts. Under team-möten diskuteras och utvärderas arbetet med åtgärder i likabehandlingsplanen, kopplat till enkätresultat. Skolpersonal är delaktiga i Trygghetsteamet och arbetar med förebyggande, främjande insatser och aktiviteter i samverkan med eleverna.

Förankring av planen: Information till personal görs innan skolstart av Trygghetsteam. I början på läsåret presenteras likabehandlingsplanen för vårdnadshavare av mentorer på ett föräldramöte. Eleverna får via ”Schysst” information om likabehandlingsplanen av mentorer på klassråd vid varje terminsstart. Personalen arbetar aktivt med likabehandlingsarbetet under hela läsåret.

2. Utvärdering av fjolårets plan

Beskrivning av hur fjolårets plan har utvärderats: Utvärdering har bland annat skett utifrån svaren i enkäterna som genomförts under läsåret 21/22. Utvärderingen av föregående läsårs plan har diskuterats och utvärderats i Trygghetsteamet. Utifrån vad utvärderingen har visat har det nya årets plan arbetats fram.

Utvärdering av främjande insatser

1. Värdegrund

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Alla elever på Hjortsjöskolan 4–6 mår bra och vill gå till skolan.

Uppföljning: Sker kontinuerligt på EHT, Trygghetsteam, team-träffar, klassråd/fritidsråd och elevråd.

Insats:

- Arbeta med värdegrunden i det vardagliga arbetet samt på en återkommande schemalagd tid för eleverna till exempel klassråd och schemabrytande aktiviteter.
- Teamen lyfter aktuella ämnen utifrån behov till exempel tonårsdag.
- Rastverksamheten utvecklas tillsammans med ett rastråd där elever ingår.
- Ordningsregler finns uppsatta och arbetas aktivt med.
- Gemensamt temaarbete på skolan för att öka känslan av samhörighet. Årets tema är respekt.

Vuxenteamsmöte hålls var fjortonde dag. Ärenden lyfts med någon från vuxenteamet.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2022-08-24

Utvärdering: Alla punkter ovan förutom temaarbetet är genomfört under året. Det har inte genomförts eller kunnat organiseras pga pandemin. Skolan har ordningsregler, men kommer under nästa läsår även arbeta med klassregler på gruppnivå. I stället för ett tema på skolan, kommer skolan arbeta mer kontinuerligt med förebyggande och främjande arbete kring trygghet och studiero under hela elevens skoldag, genom gruppstärkande aktiviteter på klassråd.

2. Studiero

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Eleverna upplever att de har studiero.

Uppföljning: Detta sker genom enkäter, diskussion på klassråd/fritidsråd och elevråd.

Åtgärd: På enheten Hj 4–6 kommer det tas fram rutiner i arbetet med disciplinära åtgärder. Dessa tydliggörs för elever och vårdnadshavare. Det kommer föras en diskussion om vad studiero är, i respektive klass.

Ansvarig: Teamets personal

Datum när det ska vara klart: 2022-08-24

Utvärdering: Rutiner för disciplinära åtgärder finns och har gått igenom under läsåret. Diskussion om vad studiero är har gjorts i klasserna. Skolan kommer att fortsätta arbeta kring rutiner, samsyn och metoder för att öka studieron ytterligare.

3. Språkbruk & attityd

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Språkbruket på Hjortsjöskolan 4–6 är trevligt.

Uppföljning: Detta sker genom trygghetsenkät och diskussion på klassråd/fritidsråd samt elevråd.

Insats: All personal ska uppmärksamma elever som använder ett otrevligt språk. För att skapa en samsyn behöver all personal diskutera och komma fram till vad ett otrevligt språkbruk innebär och vilka konsekvenser som är relevanta. Kontakten mellan hem och skola är viktig när det gäller elevernas språkbruk och attityd. Detta kan man med fördel prata om på utvecklingssamtalet.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2022-08-24

Utvärdering: Skolpersonal markerar när elever använder ett otrevligt språk, svordomar eller könsord. Hemmen och skola samverkar, men behöver utveckla det ytterligare då språket används både live och digitalt via sociala medier.

3. Förebyggande åtgärder inför kommande läsår

4. Trygghet på toalett

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Det är tryggt att gå på toaletten.

Uppföljning: Detta sker genom enkäter och diskussion på klassråd/fritidsråd samt elevråd.

Insats: Se över så det hänger tavlor på alla toaletterna med trivselråd för toalettbesöket.

Under sommaren 2020 har toaletterna i matsalen fräschats upp. Städning av toaletterna bör fortsättningsvis städas minst två gånger om dagen. Fortsätta att påminna eleverna om hur man gör på toaletten.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2022-08-24

Utvärdering: Städet på toaletterna har gjorts 2ggr/dag under läsåret. I de nya lokalerna har vi inte haft behov av instruktioner på trivselråd. I markplan på högstadiet är toaletterna mer slitna och därmed upplevs de inte lika fräscha av eleverna.

5. Trygghet i omklädningsrum

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Alla elever är trygga i omklädningsrummet.

Uppföljning: Detta sker genom enkäter och diskussion på klassråd samt elevråd.

Åtgärd: Fortsätta arbeta för att det ska vara mobilfritt i omklädningsrummen. En pedagog ska röra sig i eller utanför omklädningsrummet innan och efter lektion. Hänsyn tas vid schemaläggning för att kunna öka vuxentätheten. Eleverna efterfrågar personal av samma kön i omklädningsrummet. En pedagog behöver utöver idrottsläraren vara i omklädningsrummet. Ta hänsyn i schemat gällande lämplighet att olika årskurser möts i omklädningsrummet. Fortsätta arbeta för att det ska finnas duschmöjlighet som är avskild.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2022-08-24

Utvärdering: Skolan samlar in alla mobiltelefoner på morgonen, men det finns ett fåtal elever som inte lämnar in den. Skolan har inte alltid lyckats med att alltid ha en vuxen i omklädningsrummet. På grund av trånga utrymmen med många elever upplevs omklädningsituationen otrygg och besvärlig. Under året har det kommit upp duschbås med dörr i idrottens omklädningsrum.

6. Trygghet under skoldagen

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Att alla elever ska känna trygghet under hela skoldagen.

Uppföljning: uppföljning sker veckovis i respektive klass.

Åtgärd:

- Att bygga relation mellan elev-pedagog för att skapa trygghet.
- Regelbunden utvärdering av kränkande behandling, i varje team.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2022-08-24

Utvärdering: Enkät svar visar på siffror över riket i att skolans elever känner trygghet med vuxna på skolan. Utvärdering i teamen görs på konferenser varje vecka.

4. Främjande insatser för kommande läsår

Här presenteras de insatser som görs på skolan för att främja ett gott klimat bland elever och lärare så att alla ska trivas och känna sig trygga i en god gemenskap oavsett vem man är och vilka personliga förutsättningar man har.

1. Värdegrund

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Alla elever på Hjortsjöskolan 4–6 mår bra och vill gå till skolan.

Uppföljning: Sker kontinuerligt på EHT, Vuxenteam, team-träffar, klassråd/fritidsråd och elevråd.

Insats:

- Åk 4–6: Gemensam utflykt vid terminsstart och om möjligt under terminen med fokus på det gemensamma klimatet.
- Åk 4–6 Hjortsjövandringen där åk 6 anordnar för de yngre årskurserna
- Åk 4–6 Idrottsdagar för att stärka skolans gemenskap
- Åk 4–6 Rastaktiviteter med elevers delaktighet
- Åk 4–6 Träning i konflikthantering
- ÅK 4: Känslor och konflikter
- Åk 5: Tonårsdag
- Åk 6: Psykisk (o)hälsa
- Åk 4–6 Dilemmakort på klassråd och i smågrupper
- Trygghetsteamet har möte en gång i månaden, med en representant från varje team och rektor.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2023-07-07

2. Studiero

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Eleverna upplever att de har studiero.

Uppföljning: Detta sker genom enkäter, diskussion på klassråd/fritidsråd och elevråd.

Åtgärd:

- Det kommer föras en diskussion om vad studiero är, och att det omfattar hela elevens skoldag; raster, matsituation, lektioner och fritids.
- Personalens arbete med rutiner och samsyn ska fortsätta.
- Studiero finns med i skolans ordningsregler
- Alla lärare arbetar efter en given lektionsstruktur

- Varje klass skriver sina egna ordningsregler och arbetar med dem aktivt varje klassråd. Ordningsreglerna ska skrivas i jag-form.
- Skolans ordningsregler skrivs under av elev och vårdnadshavare i början av läsåret
- Skolan arbetar med en god lärmiljö för att kunna fokusera på rätt saker, tex placering i klassrummet, stimulisållade väggar, ljuddämpning i möbler, avskärningsmöjligheter.
- Skolan arbetar med meningsfulla rastaktiviteter för att bidra till ökad studiero. En bra rast medför också en bra start på lektionen.

Ansvarig: Teamets personal

Datum när det ska vara klart: 2023-07-07

3. Språkbruk & attityd

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Språkbruket på Hjortsjöskolan 4–6 är trevligt.

Uppföljning: Detta sker genom trygghetsenkät och diskussion på klassråd/fritidsråd samt elevråd.

Insats:

- All personal ska alltid markera när otrevligt språk används.
- Samverkan med vårdnadshavare
- Utbilda eleverna i att vara nätkloka, olika aktiviteter kopplade till elevers mognad och ålder.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2023-07-07

5. Förebyggande åtgärder inför kommande läsår

4. Trygghet på toalett

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Det är tryggt att gå på toaletten.

Uppföljning: Detta sker genom enkäter och diskussion på klassråd/fritidsråd samt elevråd.

Insats:

- I de grupper där elever stör varandra på toaletten, kommer klassen att arbeta med det i sina ordningsregler.
- Träna eleverna att ta ansvar i att lämna toaletten ren och i ordning.
- Vissa elever kan få gå på toaletten när det är lektion för att få vara i fred.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2023-07-07

5. Trygghet i omklädningsrum

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Alla elever är trygga i omklädningsrummet.

Uppföljning: Detta sker genom enkäter och diskussion på klassråd samt elevråd.

Åtgärd:

- Mobilfri skoldag, alla elever lämnar in sina telefoner till lärarna på morgonen.
- Informera vårdnadshavare om att omklädningsrummen har rustats med duschbås och dörrar, så att de kan stötta sitt barn i att byta om och duscha efter idrotten.
- Högre vuxennärvaro i omklädningsrum vid behov.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2023-07-07

6. Trygghet under skoldagen

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål: Att alla elever ska känna trygghet under hela skoldagen.

Uppföljning: uppföljning sker veckovis i respektive klass.

Åtgärd:

- Att bygga relation mellan elev-pedagog för att skapa trygghet.
- Regelbunden utvärdering av kränkande behandling, i varje team.
- Rastvärdar på skolgården från 7.30 på morgonen.
- Rastaktiviteter med vuxenstöd
- Finns alltid vuxen vid KULKUL för att undvika ensamhet. KULKUL-personal bär rosa västar.
- Bussvärd vid hållplats för skolskjuts
- Personal äter alltid med klassen/gruppen
- Alla elever har en mentor
- Rastvärdar i gula västar. All personal har sina namn på sin väst.
- Alla elever är allas, skolans personal har ett gemensamt ansvar att se och bemöta alla elever på skolan.

Ansvarig: All personal

Datum när det ska vara klart: 2023-07-07

6. Rutiner och information vid kränkande behandling

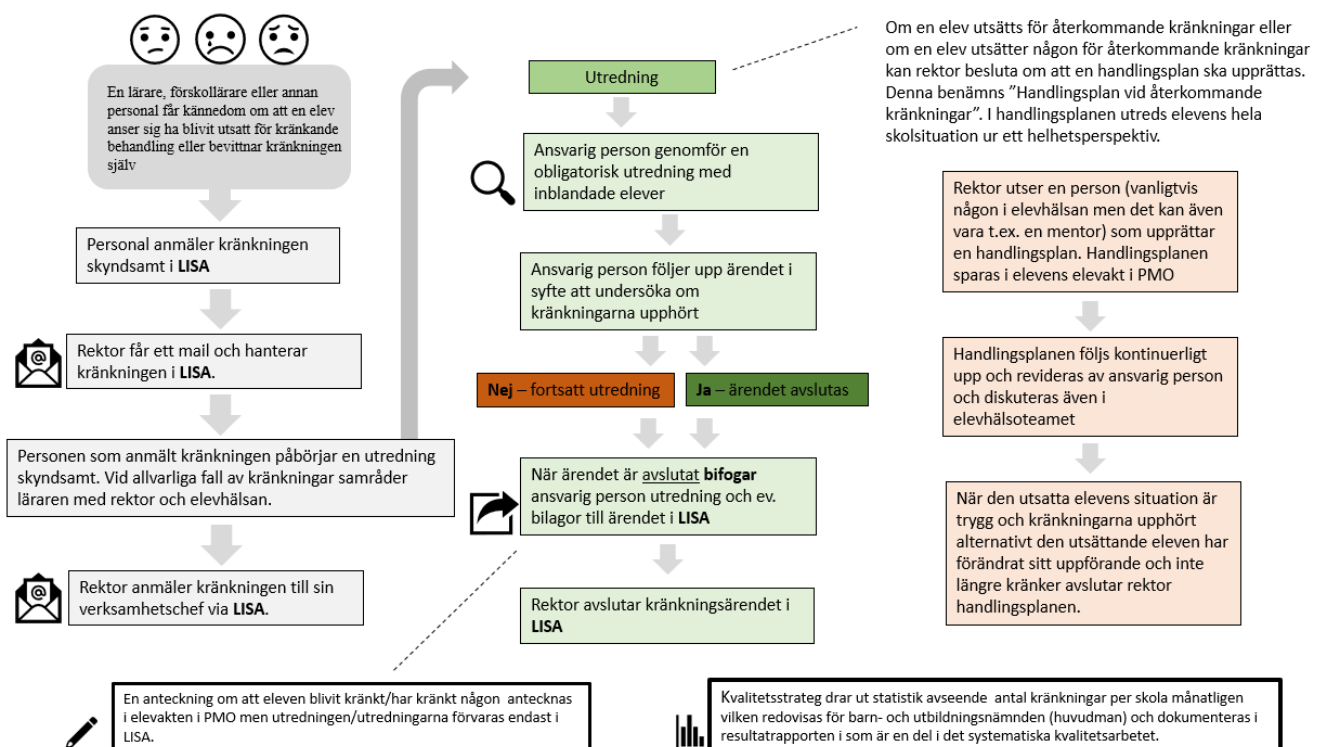
Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

6 kap. 10 § Skollagen (2010:800)



Om utredningen

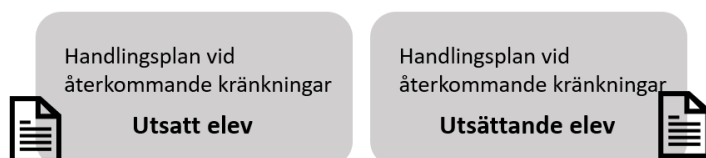
Alla kränkningar som kommer personal i skolan till del skall utredas. Viktigt i sammanhanget är att budskapet om att det är nolltolerans mot kränkningar i skolan framgår till alla inblandade i ett kränkingsärende.

Utredningen ska ge svar på både den utsatte och utsättaren/utsättarnas upplevelse av händelsen/situationen. Den ska även beskriva eventuellt tidigare åtgärder, vilka åtgärder som kommer att vidtas med utgångspunkt i den rapporterade kränkningen/de rapporterade kränkningarna, vem som är ansvarig för att åtgärderna kommer tillstånd samt när de ska äga rum. När åtgärder planeras ska hänsyn tas till såväl den drabbades och dennes vårdnadshavares förslag och tankar liksom till det som framkommer från skolans/förskolans personal. *Lika viktigt som att utreda vari kränkningen består är att efter en tid följa upp kränkingsärendet då målet med utredningen är att kränkningarna skall upphöra.*

Utredningen bedöms vara avslutad när den utsatte upplever att den kränkande behandlingen har upphört.

Handlingsplan vid återkommande kränkande behandling

Vid **upprepade fall** av kränkande behandling **och/eller då omfattningen och allvarlighetsgraden av kränkningen bedöms vara hög** kan rektor tillsammans med EHT besluta om att upprätta en handlingsplan vid återkommande kränkande behandling. En handlingsplan kan upprättas för en elev som blir upprepat utsatt men även för den eller de elever som upprepat kränker andra. I handlingsplanen sätts kränkningen/kränkningarna i ett större perspektiv och *funktioner i elevhälsan deltar alltid.*



Kränkningar och disciplinära åtgärder

Rektor är ansvarig för att garantera alla elever i skolan trygghet och studiero. Vid en utredning av kränkande behandling kan den ansvarige för utredningen i samråd med rektor komma fram till att en åtgärd för att trygga tryggheten och studieron för den eller de som utsatts för kränkande behandling är att vidta en disciplinär åtgärd för den eller de som stått för kränkningen/kränkningarna.

Disciplinära åtgärder skall inte användas för att straffa en eller flera elever utan *fokus är disciplinära åtgärder skall leda till ett ändrat beteende och garantera tryggheten och studieron för en eller flera andra elever.* Disciplinära åtgärder som vidtas i anslutning till ett kränkingsärende dokumenteras i mallen för utredning av kränkande behandling men denna dokumentation räcker inte. För disciplinära åtgärder finns en separat rutin samt även mallar för utredning och beslut om disciplinär åtgärd exempelvis skriftlig varning som skall användas då disciplinära åtgärder vidtas.

Kränkningar och anmälan till polis/socialtjänsten

Då en kränkning utreds kan den ansvarige för utredningen i samråd med rektor komma fram till att en polisanmälan och/eller att en orosanmälan till socialtjänsten är aktuell. Orosanmälan till socialtjänsten sker via separat mall för detta ändamål. Polisanmälan kan också bli aktuell. Vid akuta situationer, exempelvis våldsamma sådana anmäls dessa till polisen via 112. Vid ärenden som inte är akuta ska polisens telefonnummer 114 14 användas. Information om polisanmälan finns på polisens webbplats. Polisanmälan skall göras med försiktighet och stor hänsyn ska tas till elevens ålder. Rektor bör samråda med sin verksamhetschef innan en polisanmälan upprättas.

Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever

OBS! Vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev ansvarar rektor för utredning samt åtgärder.

1. Skolpersonal/mentor Incident

Då skolpersonal ser eller hör kränkning ska en direkt tillsägelse ske. Den som uppmärksammar kränkande behandling ansvarar för att **utreda** vad som skett. Det görs i samråd med mentor.

1. Personal anmäler kränkningen skyndsamt i **LISA**. **Rektor anmäler ärendet till huvudman** genom LISA.
 2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten "Utredning kring kränkande behandling/trakasserier" Vid allvariga fall av kränkning samråder läraren med rektor och elevhälsan.
 3. Berörda vårdnadshavare informeras.
 4. **Åtgärder** sätts in.
 5. **Uppföljning** inom 2 veckor. Detta skall göras skyndsamt.
 6. **Avslut. Dokumentation läggs in i LISA**
- Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

2. Ansvarig utredare. Upprepad/allvarlig incident

1. Personal anmäler kränkningen skyndsamt i **LISA**. **Rektor anmäler ärendet till huvudman** genom LISA.
 2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten "Utredning kring kränkande behandling/trakasserier"
 3. Berörda vårdnadshavare informeras.
 4. **Åtgärder** sätts in. – Koppla in **Vuxenteam/Trygghetsgrupp**
 5. **Uppföljning** inom 2 veckor. Detta skall göras skyndsamt.
 6. **Avslut. Dokumentation läggs in i LISA**
- Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

3. Rektor. Fortsatt kränkande behandling.

- Rektor ta över ansvaret**
1. Personal anmäler kränkningen skyndsamt i **LISA**. **Rektor anmäler ärendet till huvudman** genom LISA.
 2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten "Utredning kring kränkande behandling/trakasserier"
 3. Berörda vårdnadshavare informeras.
 4. Rektor beslutar om att en **handlingsplan ska upprättas**.
 5. Handlingsplanen följs kontinuerligt upp och revideras av ansvarig person och diskuteras även i elevhälsoteamet.
 6. När den utsatta elevens situation är trygg och kränkningarna upphört alternativt den utsättande eleven har förändras sitt uppförande och inte längre kränker avslutar rektor handlingsplanen.

4. Barn- och utbildningsnämnden

1. Tidigare dokumentation överlämnas från skolan.
2. Lämplig åtgärd tillämpas.
3. Återkoppling till rektor.
4. Ärendet avslutas och arkivering sker

OBS! Utifrån händelsens karaktär kan situationen kräva en omedelbar insats!

Skadeanmälan skall alltid skrivas i samband med att någon får en fysisk skada. Original lämnas till exp. Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa underrättas arbetsmiljöverket. Om handlingen är av brottslig karaktär kan polisanmälan göras av rektor. Arbetet sker i samverkan med vårdnadshavare och andra myndigheter såsom socialtjänst.

Bilaga 1 – Definitioner och Begrepp

Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen (2010:800) Kap 6 § 3

Diskriminering

Handlar om att en person blir annorlunda behandlad än andra på grund av dennes:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan också ske genom att alla behandlas lika. Denna typ av diskriminering kallas *indirekt diskriminering*. Det som sker är att en elev eller en grupp av elever missgynnas på grund av en regel eller bestämmelse. Exempel kan vara att alla ska äta samma mat där hänsyn inte tas till religion eller att alla ska vara med på samma aktiviteter under friluftsdagar oavsett funktionsnedsättning.

All skolpersonal kan göra sig skyldiga till diskriminering.

Trakasserier

Blir du trakasserad så är det troligt att du är *direkt diskriminerad*. Trakasserier kan exempelvis handla om att du utsätts för nedsättande kommentarer på grund av du är pojke eller flicka, din sexuella läggning, din etniska tillhörighet, din religion eller att du har en funktionsnedsättning.

All skolpersonal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Kränkande behandling

Någon gör något som kränker din värdighet och när det inte grundar sig i diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling kan vara:

- *Verbala* (t.ex. att bli hotad, svordomar, fula ord, könsord eller förolämpningar)
- *Psykosociala* (t.ex. utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning, skratt, suckar, miner, blickar, går åt ett annat håll när du kommer)
- *Fysiska* (t.ex. utsätta någon för slag, knuffar eller att ha sönder annans ägodel)
- *Texter och bilder* (teckningar, lappar, sms, foton, och texter på olika webb-communities)

Att kränka någon är inte en olyckshändelse utan görs med avsikt att göra den andra illa.

Mobbning

Då någon eller några utsätter ett barn/en elev eller en grupp av barn/elever för kränkande behandling flera gånger så kallas det mobbing. Detta sker också under en viss tid.

Repressalier

Om ett barn eller en elev har anmält någon för kränkande behandling eller varit med i en utredning så får eleven inte bestraffas som en följd av detta. Bestrafningen får inte ske varken från vuxna på skolan eller av andra elever

Att tänka på är att den som blir trakasserad eller kränkt alltid ska tas på allvar.

Det är han eller hon som avgör om denna har blivit kränkt!

Bilaga 2 – Ordningsregler

Ordningsregler Hjortsjöskolan 4–6, läsåret 22/23

Språkbruk

Jag använder ett trevligt språk (utan svordomar, nedsättande kommentarer och könsord).

Studiero

Jag ger mig själv och andra studiero.

Bemötande

Jag visar hänsyn och respekt för andra.

Ordning & reda

Jag är rädd om min dator och använder den till det som läraren ger mig instruktioner om.

Jag är rädd om mitt eget och skolans material så som läromedel, klassrum, möbler och lekmateriel från KULKUL och idrottshallen.

Jag stannar på skolans område under hela skoldagen. Jag som åker skolskjuts börjar skoldagen när bussen är framme vid skolans hållplats, och går direkt till skolgården.

Jag har tagit del av ordningsreglerna och kommer göra det bästa för att följa dem.

Namn elev: _____ **Klass:** _____

Vi har läst och samtalat tillsammans om skolans ordningsregler

Namn vårdnadshavare: _____

Vaggeryd Hjortsjöskolan läsåret 2022/2023