

Reglemente för kommunstyrelsen

För kommunstyrelsen och dess verksamhet ska följande gälla i anslutning till kommunallagen och föreskrift i annan berörd speciallagstiftning.

1. Kommunstyrelsens verksamhetsområde

Ledningsfunktionen

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. I detta ingår att initiera åtgärder.

Nämnderna har det fulla ansvaret för att verksamheten bedrivs inom det ekonomiska utrymme kommunfullmäktige anvisat genom antagna budgetramar. I detta ingår att fortlöpande vidta omedelbara åtgärder i syfte att anpassa och effektivisera verksamheten till givna ramar.

§ 2

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utveckling av den kommunala **demokratin**
- personalpolitiken
- arbetsmiljöfrågor inom den kommunala verksamheten
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls, att bostadsförsörjningen har ett marknadsanpassat och varierat utbud samt att samhällsbyggandet i övrigt främjas
- energiplaneringen, främja energihushållningen
- ge förutsättningar för ett aktivt och förebyggande miljöarbete som är integrerat med kommunens ledningssystem. Miljöarbetet ska bidra till nationella, regionala och kommunala miljömål samt hushållning med energi och naturresurser. Antagna åtgärder ska genomföras, följas upp och redovisas
- arbetet med att öka medborgarnas möjlighet att förstå och kunna tillgodogöra sig kommunala beslut och handlingar
- informationsverksamheten samt utvecklingen av informationssystem



- inköp av varor och tjänster samt inköp eller förhyrning av externa lokaler
- kommunala fastigheter och tekniska försörjningssystem
- vänortsverksamheten
- trafikpolitiken och infrastrukturfrågor
- flyktigmottagning och integrationsfrågor
- arbetsmarknadsåtgärder
- främjandet av sysselsättning och näringslivsutvecklingen i kommunen
- turistinformationen

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- miljö-, energi-, klimat- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänstens verksamhetsområden inklusive hälsa och sjukvård
- utbildningsväsendet
- fritids- och kulturverksamheten i kommunen
- i övrigt följa frågor som berör befolkningsutvecklingen och omvärldsförändringar som påverkar den kommunala verksamheten samt den landstingskommunala hälso- och sjukvården.

Styrfunktionen

§ 3

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- tillse att det finns en god intern kontroll och utifrån nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. I styrfunktionen ingår att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen. Närmre föreskrifter finns i särskilt internkontrollreglemente.
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller i övrigt har intresse i, främst vad avser ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men även avseende övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och liknande sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i, om inte detta genom beslut av fullmäktige ryms inom annan nämnds ansvar

Ekonomiskt ansvar och förvaltning

§ 4

KF 2007 § 34

Nämnden har det fulla ansvaret för att verksamheten bedrivs inom det ekonomiska utrymme kommunfullmäktige anvisat genom antagna budgetramar. I detta ingår att fortlöpande vidta omedelbara åtgärder i syfte att anpassa och effektivisera verksamheten till givna ramar.

Ny verksamhet inom kommunstyrelsens verksamhetsområde ska alltid prövas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har vidare ansvar för att styrelsens resurser används för kommuninvånarnas bästa.

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa de föreskrifter som kommunfullmäktige bestämt.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar sker i rätt tid, samt att vidta åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden



Personalpolitik, arbetsmarknadsåtgärder och arbetsmiljö

§ 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utifrån samverkansavtalet med de fackliga organisationerna.
- besluta om stridsåtgärd
- anställa och entlediga förvaltningschefer
- avgöra i frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt även tolkning av bestämmelser om arvodering av kommunalt förtroendevalda
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)

Kommunstyrelsen ska upprätta en kommunövergripande arbetsmiljöplan. Denna ska innehålla en planering av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras. I kommunstyrelsens ansvar ingår även att ansvara för en årlig kommunövergripande uppföljning som redovisas för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska för den egna verksamheten upprätta arbetsmiljöplaner enligt arbetsmiljöpolycyn och ansvarar för att en uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter sker skriftligt i organisationen.



Teknisk verksamhet

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om teknisk verksamhet och har därvid bland annat att ansvara för följande:

- kommunens gator, allmänna platser, parker och planteringar
- vatten- och avloppsverk
- renhållning
- kommunens skogsförvaltning
- bidragsgivning till enskild väghållning
- inrättande av vattenskyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken i den mån det är påkallat

Övrig förvaltning

§ 7

Kommunstyrelsen är:

- arbetslöshetsnämnd (SFS 1944:475)
- ansvarig nämnd under höjd beredskap
- krisledningsnämnd
- räddningsnämnd
- trafiknämnd

Kommunstyrelsen är den nämnd som fullgör kommunens uppgifter enligt lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor med undantag av myndighetsutövning avseende kommunens fastigheter.

Kommunstyrelsen ansvarar för och samordnar de uppgifter som ankommer på kommunen enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt i övrigt de ärenden som avser kommunens skyldigheter avseende krishantering.

Kommunstyrelsen är kommunens krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente. Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens officiella anslagstavla.



Kommunstyrelsen är myndighet för personuppgifter, vilket innebär ansvar för att Personuppgiftslagens (PUL) bestämmelser efterlevs inom styrelsens verksamhet.

§ 8

Om inte kommunfullmäktige bestämt annat åligger det kommunstyrelsen att:

bevaka kommunens intressen i ärenden angående:

- fastighetsbildning
- fastighetsbestämning
- planläggning och byggnadsverksamhet
- gemensamhetsanläggningar
- handlägga ärenden om gatumarkersättning och gatubyggnadskostnad
- handlägga exploateringsavtal och andra likvärdiga ersättningsfrågor
- svara för kommunens författningssamling
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som i övrigt inte uppdragits till annan nämnd

Delegering från kommunfullmäktige

§ 9

Kommunstyrelsen har vidare kommunfullmäktiges bemyndigande att:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige har fastställt
- genom köp, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen förvärva fast egendom upp till ett belopp om 1 500 000 kronor
- när kommunstyrelsen finner det behövt för att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion inköpa fast egendom

Förvärv ska snarast anmälas till fullmäktige, och styrelsen ska då också lägga fram förslag till slutlig täckning av förskotterade kostnader för förvärvet

- överlåta fast egendom upp till ett marknadsvärde om 1 500 000 kronor
- upplåta tomträtt i fastighet som tillhör kommunen
- teckna borgen för Vaggeryd-Skillingaryds Bostads AB och Vaggeryds Energi AB för lån utan säkerhet.

Borgensteckning får i särskilda fall ske efter prövning av kommunstyrelsen för byggnadskreditiv med enskild person/hushåll som låntagare.

- för en tid av högst 25 år utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning
- på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom
- vid fall då fullmäktiges beslut ej kan avvaktas besluta om kommunalt förköp över den beloppsgräns som anges ovan. Styrelsen ska snarast anmäla sådant förköp till fullmäktige.
- fatta beslut i ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet men som ej avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- utse ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att på kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap. 14 § rättegångsbalken
- utse ombud som vid tomtindelning företräder kommunen såsom markägare
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet, och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt
- belasta kommunal mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan eller i principbeslut av fullmäktige, genom tecknande av avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen
- medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt och enligt den förutsättning som framgår av föregående punkt, utom vad avser elektrisk högspänningsledning ovan jord
- medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder
- avge yttranden enligt lag 1998:150 om tillstånd till allmän kameraövervakning
- avge övriga yttranden som ankommer på kommunen och ej är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen och även sistnämnda slag av yttranden om fastställd remisstid ej medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen

- i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om miljöfarlig verksamhet, eller om vattenverksamhet vid länsstyrelsen eller miljödomstolen
- med den begränsning som för särskilt fall är föreskriven i lag eller fastställd av fullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran som hänför sig till kommunstyrelsens förvaltningsområde
- besluta om styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige har fastställt
- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 10

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheterna drivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller författning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska för varje fyramånadersperiod till fullmäktige rapportera hur den kommunala verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året.

Styrelsen ska ständigt söka utveckla sin verksamhet och här nyttja möjligheten till samverkan, företrädesvis inom de organisationer eller sammanslutningar kommunen är medlem i. I styrelsens uppgift ingår också att ha en omvärldsbevakning och att i tillämpliga fall utnyttja möjligheterna till stöd och bidrag för utveckling av verksamheten.

2. Samordning och samarbeten – gemensamt för samtliga nämnder

Måluppfyllelse

Kommunstyrelsen ska medverka till att kommunfullmäktiges mål uppfylls och att styrningen av verksamheten sker i enlighet med antagna inriktningar. Styrelsen ska också bedriva sin verksamhet så att kommunens miljömål uppfylls.



Extern information

Kommunstyrelsen ansvarar för att extern information om den egna verksamheten är aktuell, lättåtkomlig och fullödig ur ett brukarperspektiv.

Inköp, lokaler, IT

Kommunstyrelsen ska vid behov av inköp eller förhyrning av externa lokaler först vända sig till kommunstyrelsens fastighetsenhet för samordning av kommunens totala lokalbehov. Kommunstyrelsens IT-enhet samordnar kommunens IT-användning och ska kontaktas vid alla inköp eller förändringar inom nämndens tekniska IT-användning.

Vid alla typer av inköp ska kommunens ramavtal och övriga inköpsavtal följas.

Eventuell processbehörighet;

Kommunstyrelsen kan själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde. All talan i mål utanför nämndernas specificerade myndighetsansvar ska dock godkännas av kommunstyrelsen innan talan väcks.

Registeransvar

Kommunstyrelsen ansvarar för personuppgifter enligt PUL för register inom den egna verksamheten.

Internkontroll

Kommunstyrelsen har ansvaret för den interna kontrollen vilket bland annat innebär att nämnden fullgör en fortlöpande kontroll över utvecklingen inom respektive verksamhetsområde.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

KF 2007 § 34

Kommunstyrelsen ska upprätta arbetsmiljöplaner enligt arbetsmiljöpolicyn och ansvarar för att uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter sker skriftligt i organisationen.

Uppgiftsfördelning enligt arbetsmiljöpolicyn finns angiven i policyn.

Systematiskt miljöarbete

Kommunstyrelsen ska i sin verksamhet ha ett aktivt och förebyggande miljöarbete som är integrerat i ordinarie verksamhet. Miljöarbetet ska bidra till nationella, regionala och kommunala miljömål samt hushållning med energi och naturresurser. Antagna åtgärder ska genomföras, följas upp och redovisas.

Systematiskt kvalitetsarbete

Kommunstyrelsen ansvarar för att den egna verksamheten arbetar med systematiskt kvalitetsarbete t.ex. i form av ständiga förbättringar kopplat till vision, värdegrund och kommunfullmäktiges övergripande mål.



3. Kommunstyrelsens sammansättning och sammanträden

Antal ledamöter och ersättare

Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

För beslutsförhet krävs att fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Sammanträdestider

Nämnden sammanträder på dag, tid och med den tidsfrekvens som styrelsen bestämmer, senast vid verksamhetsårets första sammanträde.

Sammanträden bör hållas så ofta att det inte blir onödigt långa handläggningstider för nämndens ärenden. Avgörande för sammanträdesfrekvensen bör vara ärendenas art i nämnden och graden av delegation av ärenden.

Kallelser och handlingar

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordförande eller under dennes överinseende.

Kallelse utfärdas skriftligt och sänds till ledamöter och ersättare samt till förtroendeman som fullmäktige medgett närvarorätt vid sammanträdet. Kallelse sänds senast 7 dagar före sammanträdesdagen, om inget annat påkallas av omständigheterna. Utskick ska företrädesvis ske i digital form.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista och därtill hörande handlingar enligt ordförandes bedömningar.

Kan inte ordföranden kalla till sammanträde ska vice ordföranden göra detta. Vid förfall av hela presidiet ska den till levnadsålder äldste ledamoten kalla till sammanträde.

Kallelse av ersättare

Är ledamot förhindrad att delta i sammanträde eller del av detta ska denna själv utan dröjsmål kalla ersättare att tjänstgöra istället. Kommunfullmäktiges regler för ordningen av inkallelse av ersättare ska då följas.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde före annan ersättare oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som infinner sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättares närvarorätt

Ersättare har närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden, även om denne inte tjänstgör istället för ledamot. Ersättare har aldrig förslagsrätt, annat än när denne tjänstgör i ledamots ställe.

Ersättare har alltid yttranderätt.

Protokoll

Kommunstyrelsen ska föra protokoll över de beslut som styrelsen fattar. Protokoll ska föras i enlighet med kommunallagens föreskrifter. Ordförande samt en ledamot ska justera protokollet.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före det att protokollet är justerat.

Expediering

Nämndens protokoll ska publiceras på kommunens hemsida.

Enskilda avskrifter av protokollsutdrag ska i pappers- eller digital form tillställas samtliga som berörs av beslutet och/eller har behov av att känna till beslutet.

Jäv m.m.

I fråga om jäv, förfarandet vid fattade beslut, samt reservation gäller vad som stadgas i kommunallagen och förvaltningslagen.

4. Kommunstyrelsens utskott

§ 12

Arbetsutskottet

Inom kommunstyrelsen ska det utses ett arbetsutskott med 5 ledamöter och 5 ersättare.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen samfällt, ska av ordförande i styrelsen eller under hans/hennes överinseende överlämnas till arbetsutskottet, i de fall ärendet behöver beredas. Efter beredning ska arbetsutskottet regelmässigt överlämna förslag till beslut till styrelsen.

Vad som föreskrivs för arbetsutskottet enligt 14 § gäller i tillämpliga delar för förhandlingsdelegation och budgetberedning.



Förhandlingsdelegation

Inom arbetsutskottet ska en förhandlingsdelegation med tre ledamöter och tre ersättare utses, vilka på delegation från styrelsen ska kunna handha kommunövergripande förhandlingsfrågor med de fackliga organisationerna. Ordförande i kommunstyrelsen ska ingå i förhandlingsdelegationen

§ 13

Tekniska utskottet

Inom kommunstyrelsen ska det utses ett tekniskt utskott med 5 ledamöter och 5 ersättare.

Ärenden från tekniska utskottet ska lämnas direkt till kommunstyrelsen för beslut. I utskottets beredning inför beslut i kommunstyrelsen ska ingå förslag till beslut. Utskottet har möjlighet att hänskjuta en fråga till arbetsutskottet för ytterligare beredning innan frågan avgörs i kommunstyrelsen, i syfte att ytterligare bereda frågan utifrån arbetsutskottets kompetensområde.

Tekniska utskottets uppgifter omfattar förvaltning och verkställighet avseende teknisk verksamhet som anges i 6 § i detta reglemente. Kommunstyrelsen fastställer i delegationsordningen hur omfattande tekniska utskottets beslutanderätt ska vara.

Vid utövande av de befogenheter som tillkommer tekniska utskottet enligt detta reglemente åligger det utskottet särskilt att som politisk ledningsgrupp

- följa frågor inom kommunens tekniska verksamhet omfattande bl a gator, järnvägar, parker, lekplatser och grönområden, vatten- och avloppsverksamhet, renhållning och gordsbelysning på landsbygden
- svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsförordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen
- svara för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt miljöbalken
- handlägga frågor om renhållningsabonnemang, inklusive frågor om ändring av abonnemang (t ex gemensam behållare eller förlängt hämtningsintervall), som inte kräver tillstånd eller dispens och svara för debitering av renhållningsavgifter
- svara för gaturenhållning och för renhållning i övrigt utomhus där allmänheten får färdas fritt, som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
- initiera och bereda ärenden om inrättande av vattenskyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken i den mån det är påkallat
- handlägga trafiksäkerhetsfrågor.

§ 14

Allmänt för utskotten

Respektive utskott sammanträder på dag och tid som man själv fastställer.

Vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i 11 § ovan gäller även i tillämpliga delar för utskotten vad avser beslutsförhet, kallelse av ersättare, protokoll och expediering av dessa.

Ersättare får ej delta vid sammanträde annat än som ersättare för ledamot. Kallelse av ersättare ska göras i den ordning som kommunfullmäktige bestämt.

Avgår ledamot eller ersättare i ett utskott, då det inte utsetts genom proportionellt val, ska kommunstyrelsen snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

Ledamöter och ersättare i utskotten väljs av styrelsen bland dess ledamöter och ersättare på samma tid som de valts till styrelsen. Kommunstyrelsens presidium ska ingå som ledamöter i arbetsutskottet med den funktion de har i kommunstyrelsen.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller annars för längre tid än tre månader är förhindrad att utföra sitt uppdrag, får styrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 15

Från kommunens övriga nämnder och styrelser, beredningar och tjänstemän får kommunstyrelsen och/eller dess utskott infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen eller utskotten ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Budgetberedning

§ 16

Inom kommunstyrelsen ska det utses en budgetberedning med 5 ledamöter och 5 ersättare

Varje parti som är representerat i kommunstyrelsen men inte i budgetberedningen, har rätt att utse en representant till budgetberedningen. Representanten har då yttranderätt men ej förslags- eller rösträtt.

5. Kommunstyrelsens delegationsrätt

§ 17

All delegation lämnad av kommunstyrelsen ska följa de förbehåll som finns angivna i kommunallagen.

Om förvaltningschef är delegat får han/hon vidaredelegera ärende med beslutanderätt enligt de regler som finns i kommunallagen.

Kommunstyrelsen bör tillämpa delegation i de fall då det kan anses underlätta för sökanden att få ett snabbt och/eller snabbare beslut i ärendet, då de principiella politiska ställningstagandena redan är gjorda, samt då hänsyn tagits till ärendets art i övrigt

Delegatens rätt att hänskjuta ärende till styrelsen

När minst en ledamot i arbetsutskottet begär det ska ärende där arbetsutskottet har beslutanderätten hänskjutas till styrelsen för avgörande.

Om enskild ledamot eller tjänsteman fått beslutanderätten delegerad till sig, har de rätt att hänskjuta ärendet till styrelsen för avgörande, när ärendet är komplicerat och/eller är av principiell beskaffenhet.

Övrigt

För delegat gäller samma jävsregler och skyldighet att protokollföra beslut som för styrelsen.

Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen på sätt som styrelsen bestämmer.

6. Kommunstyrelsens presidium

Ordförande

§ 18

I anslutning till vad som föreskrivs i lag och detta reglemente åligger det kommunstyrelsens ordförande att inom ramen för sitt uppdrag:

- närmast under kommunstyrelsen med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt ta erforderliga initiativ i dessa ärenden
- befrämja erforderlig samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder



- vid uppvaktningar för myndigheter eller konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företräda kommunstyrelsen, om inte kommunstyrelsen i särskilt fall beslutat annat
- se till att kommunstyrelsen och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning eller dylikt
- utföra besök på förvaltningar och ute i verksamheten för information, utanordning och påskrift av handling
- utföra delegationsbeslut
- överlägga med annat kommunalt organ och med icke kommunala organ
- vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och tjänstemän i kommunstyrelsens lokaler.
- i övrigt tillse att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgörs

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med samtliga nämnder och styrelser i kommunen, med rätt att delta i överläggningar, men ej i beslut. Närvarorätten gäller dock inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Kommunalråd

§ 19

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunalrådet ska ägna sin tid åt uppdraget för kommunen.

Vice ordföranden

§ 20

Det åligger styrelsens vice ordförande att inom ramen för sitt uppdrag:

- vara tillfällig ersättare för ordförande enligt kommunallagen utföra de arbetsuppgifter som åvilar ordförande.
- delta i sammanträdesförberedelser och presidieöverläggningar för den egna styrelsen men även andra organ.
- delta i beredningsorgan på uppdrag av styrelsen
- vara tillgänglig för allmänheten och kommunens förtroendevalda och tjänstemän på bestämda tider
- med uppmärksamhet följa verksamheten inom styrelsens ansvarsområde
- på anmodan delta i överläggningar med förvaltningens tjänstemän, projektgrupper, kommittéer och liknande
- delta i beslutade utbildningar och konferenser
- kontakter med andra kommuner, tillsynsmyndigheter och länsövergripande organ för erfarenhets- och kunskapsutbyte

- i förekommande fall, där så särskilt beslutas, vara ordförande i brukarstyrda organ eller att ingå som ledamot i sådana organ
- ska vara kommunens överförmyndare

Styrelsen äger i övrigt rätt att besluta om fördelningen av uppgifter mellan ordförande och vice ordförande.

Oppositionsråd

§ 21

Kommunstyrelsens vice ordförande ska också vara oppositionsråd

7. Administrativa organ

§ 22

Under kommunstyrelsen lyder kommunledningskontoret och tekniska kontoret samt de övriga förvaltningar och/eller förvaltningsenheter, som efter vederbörliga beslut kan komma att vara direkt underställda styrelsen.

§ 23

Vid kommunstyrelsen och dess arbetsutskotts sammanträde får kommundirektören eller dennes ställföreträdare delta i överläggningar i de ärenden som behandlas, om inte styrelsen eller arbetsutskottet i varje särskilt fall beslutar annat. Styrelsen kan också bereda möjlighet för övriga tjänstemän att delta i överläggningarna i de ärenden som berör dem.

Kommundirektören eller dennes ställföreträdare är skyldig att delta vid styrelsens sammanträde om inte annat beslutats i särskild ordning. Vidare kan styrelsen föreskriva att även annan tjänsteman har skyldighet att delta vid sammanträde.

§ 24

Förvaltningarna ska hållas öppna de tider som kommunstyrelsen bestämmer.



§ 25

Handlingar som inkommer till styrelsen och som inte är av ringa betydelse ska utan dröjsmål diarieföras. I diariet antecknas dag för ärende eller handlings inkommande, det beslut som fattats, dag för beslutet och dagen för beslutets expediering.

Utgående skrivelser från styrelsen och dess arbetsutskott ska på dess vägnar undertecknas av den som styrelsen särskilt beslutar.

Behörig att ta emot delgivning på styrelsens vägnar är ordförande, kommundirektör, sekreterare i styrelsen samt registrator.

§ 26

Handlingar till avslutade ärenden ska arkiveras av styrelsen och förvaras enligt de bestämmelser som finns i arkivlagen.

Kommunstyrelsen svarar även för kommunens centralarkiv och den slutliga arkiveringen av handlingar i detta arkiv.

Styrelsen ska anta regler och/eller planer för hur förvaltningen ska sköta arkiverade handlingar.