

## Bullerbyns förskola avd:3



## Likabehandlingsplan och Årlig plan mot kränkande behandling

Ansvaret för upprättande och utvärdering av planen åligger förskolechef.  
Planen gäller för förskolorna i Vaggeryds Kommun under läsåret 2016/17

# Innehåll

---

1. Vad säger lagen?
2. Vad säger styrdokumentet?
  - a. Förskolans läroplan
  - b. FN:s barnkonvention
3. Definitioner
  - a. Diskriminering
  - b. Direkt diskriminering
  - c. Indirekt diskriminering
  - d. Trakasserier
  - e. Kränkande behandling
  - f. Mobbning
4. Vår vision
5. Upprättande och förankring
6. Fjolårets plan
7. Årets plan
8. Främjande arbete
9. Kartläggning och förebyggande arbete
10. Rutiner för akuta situationer

## **Bilagor**

Anmälan om kränkande behandling/diskriminering

Personals utredning kring kränkande behandling/diskriminering

Förskolechefs utredning kring kränkande behandling/diskriminering

# 1. Vad säger lagen?

---

Den 1 april 2006 trädde lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever i kraft. Lagens syfte är att främja barn och elevers lika rättigheter, motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt motverka annan kränkande behandling. Denna lag ersätts av *diskrimineringslagen* (2008:567), som trädde i kraft 1 januari 2009. I kapitel 2 § 5 och i kapitel 3 § 14-16 finns motsvarande uppdrag för skola/förskola som tidigare funnits i lag (2006:67).

Dessutom finns förtydliganden i skollagen kapitel 6; åtgärder mot kränkande behandling. Lagen omfattar all utbildning och annan verksamhet som omfattas av skollagen (2011). Lagen gäller när personal kränker barn, såväl som när barn kränker barn eller vuxna. Om förskolan inte följer lagens bestämmelser eller vidtar tillräckliga åtgärder mot kränkningarna kan förskolan bli skadeståndsskyldig.

Varje enskild verksamhet ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja lagens syfte. Det ska finnas en plan där det tydligt framgår hur verksamheten ska främja, förebygga och förhindra diskriminering och kränkningar, samt hur verksamheten ska utreda och åtgärda trakasserier och kränkningar.

# 2. Vad säger styrdokumentet?

---

## Förskolans reviderade läroplan

### 1. Förskolans värdegrund och uppdrag

#### **Grundläggande värden**

*Förskolan vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. En viktig uppgift för förskolan är att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö.*

*Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hålla levande i arbetet med barnen.*

Värdegrunden uttrycker det etiska förhållningssätt som ska prägla verksamheten. Omsorg om och hänsyn till andra människor, liksom rättvisa och jämställdhet samt egna och andras rättigheter ska lyftas fram och synliggöras i verksamheten. Barn tillägnar sig etiska värden och normer främst genom konkreta upplevelser. Vuxnas förhållningssätt påverkar barns förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle och därför är vuxna viktiga som förebilder.

Att hävda grundläggande värden kräver att värderingar tydliggörs i den dagliga verksamheten. Verksamheten ska bedrivas i demokratiska former och därigenom lägga grunden till ett växande ansvar och intresse hos barnen för att de på sikt aktivt ska delta i samhällslivet.

### **Förståelse och medmänsklighet**

Förskolan ska ta till vara och utveckla barnens förmåga till ansvarskänsla och social handlingsberedskap, så att solidaritet och tolerans tidigt grundläggs.

Förskolan ska uppmuntra och stärka barnens medkänsla och inlevelse i andra människors situation. Verksamheten ska präglas av omsorg om individens välbefinnande och utveckling. Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Verksamheten ska syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt. Barns behov av att på olika sätt få reflektera över och dela sina tankar om livsfrågor med andra ska stödjas.

Den växande rörligheten över nationsgränserna skapar en kulturell mångfald i förskolan, som ger barnen möjligheter att grundlägga respekt och aktning för varje människa oavsett bakgrund.

## **2.1 NORMER OCH VÄRDEN**

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

*Mål*

**Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar**

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar,
- förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra,
- sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen,
- förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning, och
- respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö.

Skolverket (2010)

## FN:s barnkonvention

Artikel 2: *Alla barn är lika mycket värda. Inga barn får bli diskriminerade, dvs bli sämre behandling, det har ingen betydelse vilken färg barnet och barnets föräldrar har på huden, om barnet är flicka eller pojke, vilket språk barnet talar, vilken gud barnet tror på, om barnet har ett funktionshinder eller om barnet är rikt eller fattigt. Mobbning i skolan kan till exempel vara diskriminering.*

## 3. Definitioner

---

### Diskriminering

är ett övergripande begrepp för särbehandling av individer och grupper utifrån de sju diskrimineringsgrunderna i lagen: **kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder och könsöverskridande identitet eller uttryck.**

### Direkt diskriminering

är när någon behandlas sämre än andra

### Indirekt diskriminering

är när verksamheten tillämpar bestämmelser eller har ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar vissa barn och elever. Ett exempel på det är om alla barn serveras samma mat, vilket missgynnar de barn som behöver annan mat av religiösa skäl.

### Trakasserier

är en behandling som kränker någons värdighet och som är kopplad till de sju diskrimineringsgrunderna.

### Kränkande behandling

är ett uppträdande som kränker en persons värdighet men som saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier och kränkningar kan vara:

- **Fysiska** tex knuffar och slag...
- **Verbala** tex att bli hotad eller kallad idiot eller vid öknamn ...
- **Psykosociala** tex utfrysning som att alla utom ett barn blir bjudna på kalas....
- **Texter och bilder** tex lappar, brev, teckningar...

### Mobbning

är när någon eller några personer utsätts för upprepade kränkningar. Skillnaden mellan mobbning och konflikt är att vid mobbning är det alltid samma personer som är i underläge.

Det är ytterst den som är utsatt för handlingen som värderar om den är kränkande eller inte. Man behöver inte ha haft någon elak avsikt för att göra sig skyldig till diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Det är effekten som avgör.

## 4. Vår vision

---

Vi ska ha en förskola där alla behandlas likvärdigt oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder. Därför gäller nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling.

Därför skall:

- alla vuxna och barn utifrån sin förmåga se och aktivt ta ansvar för att visionen blir verklig.
- all verksamhet planeras så att ingen diskriminering ska förekomma

## 5. Upprättande och förankring

---

### **Barnens delaktighet och förankring av planen**

Barnen är delaktiga i överenskommelser av ett gemensamt förhållningssätt.  
Ansvarig: förskollärare

### **Vårdnadshavarnas delaktighet och förankring av planen**

Planen ska finnas tillgänglig och synlig på förskolan och vårdnadshavarna informeras på föräldramöte och/eller vid utvecklingssamtal.  
Ansvarig: förskollärare

Planerna finns utlagd på förskolans hemsida.  
Ansvarig: förskolechef

### **Personalens delaktighet och förankring av planen**

Personalen är delaktig vid utvärdering av årets plan samt i samband med att den revideras.  
Ansvarig: förskolechef

Personalen har tillgång till planen på First Class.  
Ansvarig: förskolechef

Personal arbetar systematiskt med att arbeta främjande, förebyggande och agera vid akuta situationer.

Ansvarig: All personal

## 6. Fjolårets plan

---

Förskolans värdeord bygger verksamhetens grund. Vi har diskuterat värdeordens förankring. Vi såg att vi behövde förankra värdeorden mer på avdelningen i vårt och barnens förhållningssätt. Detta har lett till att vi kommer arbeta fram värdeorden igen för 2016 – 17. Vi såg ett behov av att medvetandegöra överenskommelser på gemensamma platser på förskolan.

## 7. Årets plan

---

Utifrån allmänna råd från Skolverket kring likabehandlingsplan, valde förskolechefer att ta fram en ny plan som gäller från läsåret 2015/16.

Planen har utarbetats i ett samarbete mellan förskolechefer och specialpedagoger. Planen lyftes med förskolepersonalen i samband med pedagogiskt möte i augusti 2015 på förskoleenhet 3.

Förskolepersonalen har arbetat fram ställningstagande för hur de arbetar främjande. Senast oktober månads utgång ska de ha genomfört en kartläggning utifrån miljön med fokus på ev åtgärder för att diskriminering/kränkning inte ska uppstå.

Planen ska utvärderas i samband med utvärderingsarbete i juni 2016. Revidering av kommande plan sker i augusti - oktober.

Ansvarig: förskolechef med delaktighet av arbetslaget.

## 8. Främjande arbete

---

**På Bullerbyns förskola har vi arbetat fram gemensamma värdeord**

### **Gemenskap**

I vår gemenskap vill vi tillsammans skapa en välkomnande förskola, där alla kan känna glädje, delaktighet och inflytande.

### **Nyfikenhet**

Vi arbetar för att ta tillvara på och öka barnens nyfikenhet, så att vi alla finner glädje i att utforska och lära.

### **Framtidstro**

På vår förskola vill vi stärka tilliten till den egna förmågan och förståelsen för att olikheter behövs, samt utveckla känslan av "Jag kan, jag vill, jag vågar!"  
Vi värnar om respekten för miljön och varandra.

Vi diskuterar varje vecka igenom vår miljö och förändrar om det är något vi upplever inte fungerar. Vi vill ha en stor variation där alla kan känna att de hittar något som passar just dem. Vi som pedagoger är nära barnen och pratar mycket om, och visar hur man kan sätta gränser, men även bjuda in till lek och närhet. Vuxna förebilder är viktigt och vi tänker på vårt förhållningssätt mot både barn och kollegor.



## 9. Kartläggning och förebyggande arbete

---

Vid läsårets start gör arbetslagen observationer för att kartlägga om det finns miljöer ute eller inne som kan bidra till diskriminering/kränkning. Utifrån resultat upprättas eventuellt en handlingsplan som beskriver åtgärder, när de ska vara åtgärdade samt vem som har ansvar. Kartläggning och eventuell handlingsplan ska vara genomförd senast 31 oktober och ska förankras hos förskolechef.

<b>Diskrimineringsgrunder</b>	<b>Nulägesanalys</b>	<b>Mål</b>	<b>Åtgärder/insatser Tidsaspekt</b>	<b>Ansvarig</b>
Kön				
Könsöverskridande identitet eller uttryck				
Funktionshinder				
Etnisk tillhörighet				
Religion eller annan trosuppfattning				
Ålder				
Sexuell läggning				
Kränkning				

Vi arbetar aktivt med vårt förhållningssätt gentemot varandra i gruppen vid toalettrutiner. Vi gör detta genom att alltid vara närvarande när flera barn vistas i "badrummet" samtidigt, samt att vi följer med de barn som ber om det. Ansvaret ligger hos alla pedagoger på avdelningen.

Kontinuerligt under läsåret förebygger arbetslagen diskriminering/kränkning genom att systematisk med hjälp av pedagogisk dokumentation uppmärksamma eventuella miljöer där diskriminering/kränkning kan förekomma och utifrån detta vidtar åtgärder. Den kontinuerliga kartläggningen dokumenteras genom det systematiska kvalitetsarbetet.

## 10. Rutiner för akuta situationer

---

När förskolans personal ser, hör eller får reda på att ett barn varit utsatt för diskriminering/kränkning ska de agera skyndsamt. Det är av vikt att personalen utgår från det enskilda barnets upplevelse av det inträffade. Även föräldrarnas synpunkter på det inträffade behöver beaktas. Personal för samtal med både den som upplever sig diskriminerad/kränkt samt med den eller dem som kan ha utfört handlingen. Först när alla fått yttra sig kan personalen så objektivt som möjligt bedöma situationen. Bedömer personalen att diskriminering/kränkning har förekommit måste personalen vidta åtgärder. Personal anmäler händelsen på blankett till förskolechef.

Upprepas diskrimineringen/kränkningen för det enskilda barnet går ärendet vidare enligt nedanstående rutin.



## **Rutiner vid uppkomst av diskriminering/kränkning vid förskola. Utredning och åtgärdsskyldighet**

Förskolan ska anmäla varje ärende vidare till huvudmannen. Förskolans insatser inom ramen för utredningen bör alltid dokumenteras. All personal som arbetar i och med och runt förskolan innefattas av dessa rutiner. *Obs! Vid diskriminering/kränkande behandling mellan vuxen och barn ansvarar förskolechef för utredning samt åtgärder.*

### **1.Förskolepersonal**

Då förskolepersonal ser, hör eller på annat sätt upptäcker diskriminering/kränkning ska den agera skyndsamt och utreda vad som skett.

- 1.Personal för samtal med berörda barn.
- 2.Information till hemmen.
- 3.Skickar en anmälan till förskolechef (blankett) som vidarebefordrar till huvudman.

Fortsätter diskriminering/kränkning går ärendet vidare till nästa nivå.

### **2.Förskolepersonal**

Då förskolepersonal ser, hör eller på annat sätt upptäcker diskriminering/kränkning ska den agera skyndsamt och utreda vad som skett.

- 1.Personal för samtal med berörda barn.
- 2.Information till hemmen.
- 3.Skickar en anmälan till förskolechef (blankett) som vidarebefordrar till huvudman.
- 4.Dokumenterar och följer upp enligt blankett. Vid avslut signerar förskolechef och arkiverar dokumentation.

Fortsätter diskriminering/kränkning går ärendet vidare till nästa nivå.

### **3. Förskolechef**

Förskolechef kallar till möte med vårdnadshavare för det kränkta barnet och berörd personal, för att upprätta en handlingsplan för verksamheten. Förskolechef vidarebefordrar anmälan och handlingsplan till huvudman.

Fortsätter diskriminering/kränkning går ärendet vidare till nästa nivå.

### **4. Barn- och Utbildningsnämnd**

Förskolechef ansvarar för anmälan till huvudmannen. Huvudmannen skall skyndsamt utreda anmälan och vidta eventuella åtgärder.



# VAGGERYDS KOMMUN

BARN- OCH UTBILDNINGS-  
FÖRVALTNINGEN

## Anmälan om kränkande behandling

enligt Skollagen 6 kap 10§

och/eller

## Anmälan av diskriminering

enligt Diskrimineringslagen

### Anmälan om kränkande behandling/diskriminering till förskolechef av personal på förskola

Förskola och avdelning	Datum
------------------------	-------

<input type="checkbox"/> Diskriminering kopplat till kön	<input type="checkbox"/> Diskriminering kopplat till sexuell läggning
<input type="checkbox"/> Diskriminering kopplat till ålder	<input type="checkbox"/> Diskriminering kopplat till religion eller annan trosuppfattning
<input type="checkbox"/> Diskriminering kopplat till funktionshinder	<input type="checkbox"/> Diskriminering kopplat till könsöverskridande identitet
<input type="checkbox"/> Diskriminering kopplat till etnisk tillhörighet	<input type="checkbox"/> Kränkande behandling

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift/underskrifter

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande



# VAGGERYDS KOMMUN

BARN- OCH UTBILDNINGS-  
FÖRVALTNINGEN

## Personals utredning kring kränkande behandling/diskriminering

Namn:	Personnummer:
Förskola:	Avdelning:

Ansvarig utredare:

Datum då anmälan kom in:

Beskrivning av kränkning/diskriminering:

Beskrivning av insatser som gjordes direkt:

Föräldrar informerade:  JA  NEJ Datum:

Beskriv åtgärder för att förhindra att det händer igen och ansvarig för åtgärden/åtgärderna:

Uppföljning:

Datum då ärendet/utredningen avslutats:

Underskrift: \_\_\_\_\_ Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Lämnas till förskolechef för arkivering efter avslut



# VAGGERYDS KOMMUN

BARN- OCH UTBILDNINGS-  
FÖRVALTNINGEN

## Förskolechefs utredning kring kränkande behandling/diskriminering

Namn:	Personnummer:
Förskola:	Avdelning:

Ansvarig utredare:

Datum då anmälan kom in:

Beskrivning av kränkning/diskriminering:

Beskrivning av insatser som gjordes direkt:

Föräldrar informerade:  JA  NEJ Datum:

Beskriv åtgärder för att förhindra att det händer igen och ansvarig för åtgärden/åtgärderna:

Uppföljning:

Datum då ärendet/utredningen avslutats:

Underskrift: \_\_\_\_\_ Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Arkiveras efter avslut.