



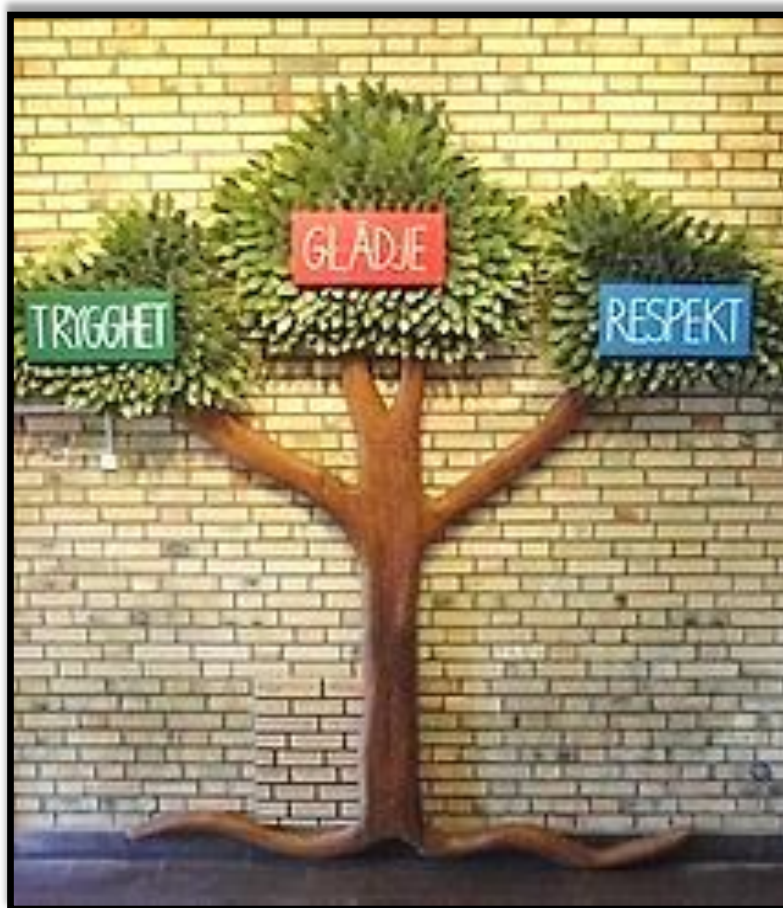
**VAGGERYDS  
KOMMUN**

BARN- OCH UTBILDNINGSS-  
FÖRVALTNINGEN

# LIKABEHANDLINGSPÅN

*Hoks skola och fritidshem*

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling



**2024/2025**

## Innehåll

<b>1. Grunduppgifter</b> .....	3
<b>2. Utvärdering av fjolårets plan</b> .....	4
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats.....	4
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	5
Utvärdering av främjande och förebyggande åtgärder: .....	5
<b>3. Kartläggning</b> .....	7
Kartläggningsmetoder: .....	7
Områden som berörs i kartläggningen .....	7
Hur eleverna har involverats i kartläggningen .....	7
Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	7
Resultat och analys av trygghetsenkäten ht 2023: .....	7
<b>4. Främjande och förebyggande åtgärder för kommande läsår</b> .....	9
<b>5. Rutiner för akuta situationer</b> .....	12
<b>Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever</b> .....	13
<b>Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp</b> .....	15

## 1. Grunduppgifter

---

### Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Trygghetsteamet består av representanter från skolan samt kurator och rektor.

### Ansvarig för planen:

Rektor har det övergripande ansvaret för likabehandlingsplanen. Rektor ansvarar för att se till att personal har möjlighet att avsätta tid som behövs till likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskriminering samt till att utveckla och skapa planer till nästa läsår. Trygghetsteamet och elevhälsoteamet tillsammans med arbetslaget ansvarar även för likabehandlingsplanen.

### Telefonnummer:

**Skola och fritids:** 0393-67 86 65

**Fritids telefonnummer:** 0705383240

**Paviljongen:** 0393-67 89 23

**Rektor Erik Friberg:** 0393- 67 84 73

**Kurator Ida Ek:** 0370-67 84 82

### Vår vision:

Vår skola och fritidshem ska vara en skola fri från kränkningar och trakasserier, dit alla barn kan komma och känna trygghet och trivsel. Vi ska ha ett trevligt språkbruk och respektera samt acceptera varandras olikheter. Våra tre ledord och värdegrundsord **glädje, trygghet och respekt** ska genomsyra vår verksamhet och hållas levande på ett märkbart sätt.

Eleven ska i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära (Lgr22)

**Planen gäller från:** 2024-08-20

**Planen gäller till:** 2025-08-20

### Elevernas delaktighet:

Eleverna har individuellt genomfört en trivselenkät kring deras trivsel och trygghet. De har fått uppge om de känner sig retade eller kränkta. Klasserna och fritidshemmet har diskuterat resultatet och gett förslag på vad elever och vuxna ska göra för att resultatet ska bli bättre.

En förenklad version av likabehandlingsplanen är ”Schysst”, det är en plan som eleverna tillsammans med lärare går igenom varje termin.

### Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vårdnadshavarna ges möjlighet att reflektera och ge synpunkter kring Likabehandlingsplanen i samband med föräldramöte. Likabehandlingsplanen finns att läsa på skolans hemsida samt infomenter.

**Personalens delaktighet:**

Personal har genom arbetslagsmöten fått information om arbetet kring likabehandlingsplanen, samt fått ta del av resultatet av trivselenkäten. Under arbetslagskonferenser diskuteras och utvärderas arbetet med åtgärderna i likabehandlingsplanen. Arbetslagen diskuterar den gamla planen och ger synpunkter på den, samt ger förslag till den nya planen. Personalen för kontinuerliga diskussioner under läsåret kring värdegrundsfrågor. Trygghetsteamet träffas en gång i månaden och utvärderar det fortlöpande arbetet med likabehandlingsplanen.

**Förankring av planen:**

Vid läsårsstart presenteras den aktuella likabehandlingsplanen i hela personalgruppen. I början på året informeras vårdnadshavarna om att likabehandlingsplanen finns tillgänglig på hemsidan. Eleverna får via ett material som heter "Schysst" information om likabehandlingsplanen vid terminsstart. Personalen arbetar aktivt med likabehandlingsarbetet under hela läsåret.

## **2. Utvärdering av fjolårets plan**

---

**Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Resultat av föregående läsårs plan har diskuterats och utvärderats i trygghetsteamet och i alla arbetslag. Utifrån vad utvärderingen har visat har det nya årets plan arbetats fram. Utvärdering har skett utifrån svaren i elevernas trivselenkäter som också inkluderar en undersökning av otrygga platser i och runt skolan.

**Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Personal och elever. Eleverna har varit delaktiga i utvärderingen genom trivselenkäter. Eleverna har även tagit del av enkätresultaten, därefter har diskussioner förts i elevgrupperna om vad resultatet beror på samt vad som kan utvecklas och förbättras.

## Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

*Åtgärder och utvärdering av förbättringsområden under fjolåret.*

### Utvärdering av främjande och förebyggande åtgärder:

**Namn:** Trygghet åk F-3

**Mål:** Öka tryggheten bland eleverna på skolgården.

**Åtgärd:** Vi har tydliga regler vad som gäller vid fotbolls- och bandyplanen. Vi pedagoger behöver vara där och hjälpa eleverna att se till att reglerna följs. Vi behöver placera oss strategiskt på skolgården.

**Uppföljning:** Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser.

**Ansvarig:** All personal på skolan

**Datum när det ska vara klart:** juni 2024

**Utvärdering:** 2024-08-16

De strategiska platserna har skapat mer översyn över skolgården men det har varit svårt att efterfölja vid personalfrånvaro och ombyggnationer. Reglerna har följts och förankrats hos eleverna. I trivselenkäten från november 2023 uppges fotbollsplanen som en av de minst trygga platserna på skolgården.

**Namn:** Studiero på lektionerna åk F-3

**Mål:** Alla elever ska känna trygghet och studiero under lektionstid.

**Åtgärd:** Vi arbetar med Bästa starten för att alla elever ska få bra studiero under skoldagen. Eleverna ska veta vad som förväntas av dem under varje lektion. Vi ser till att ha samma rutiner varje dag så att eleverna får en bra struktur och vet vad som ska hända. Varje morgon har hela skolan en gemensam uppstart. Eleverna ställer upp klassvis på skolgården innan man går in till klassrummet där en startuppgift är förberedd.

**Uppföljning:** Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser F-3.

**Ansvarig:** All berörd personal

**Datum när det ska vara klart:** juni 2024

**Utvärdering:** 2024-08-16

Bästa starten har bidragit till en lugnare start på dagen. Lågstadiet ställer upp klassvis på skolgården på morgonen vilket bidragit till en lugnare atmosfär i korridorerna trots att vissa elever fortfarande dröjer sig kvar där. Beslut togs att åk 4-5 ställer upp utanför klassrummen istället, öppet klassrum har erbjudits som alternativ. Åtgärderna har gett önskat resultat på förmiddagarna men det upplevs vara mindre studiero under eftermiddagarna. Åtgärder behöver ses över för att skapa studiero hela dagen.

**Namn:** Bygga positiva relationer och främja trygghet åk F-3.

**Mål:** Öka tryggheten bland eleverna samt hjälpa dem knyta positiva vänskapsband mellan varandra.

**Åtgärd:** Vi använder oss av lekar, samarbetsövningar, låta eleverna prova att både leda och följa, samt ta eget ansvar. Vi tränar detta i klassrummet, på rasterna och på fritids. Rastvärdar placerar sig på bestämda platser över hela skolgården. Se till att det finns vuxennärvaro vid förflyttningar och övergångar.

**Uppföljning:** Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser.

**Ansvarig:** All berörd personal

**Datum när det ska vara klart:** juni 2024

**Utvärdering:** 2024-08-16

Att låta eleverna få leda och ta ansvar för en aktivitet har genomförts på fritids och under idrottslektionerna. Detta har varit uppskattat av eleverna och de har genomfört ett gott samarbete samt att de har fått insikt i att leda och lyssna. Vi har fått positiva reflektioner från eleverna när de har övat på att leda aktiviteter.

Vi har inte kunnat se en full effekt av dessa åtgärder pga att planeringstid har fallit bort, personalfrånvaro samt ombyggnation av skolgården.

Vuxennärvaro vid förflyttningar har brutit vid lunchrasten för åk 4-5. För åk F-3 har detta fungerat bra då personal har mött upp klasserna.

**Namn:** Trygghet på skolgården, åk 4-5

**Mål:** Öka tryggheten bland eleverna på skolgården med fokus på fotbollsplanen, bakom skolan och vid cykelstället. Det ska vara tryggt att vistas på skolgården utan risk att bli fotograferad eller filmad.

**Åtgärd:** Vi har skapat tydliga regler för vad som gäller på fotbollsplanen. Rastvärdarna behöver stötta eleverna på och runt fotbollsplanen då de är där. Rastvärdarna ska även cirkulera runt paviljongen. Eleverna ska ha sin mobil i fickan eller väskan när de vistas på skolgården eller i korridoren. Mobilen lämnas in i starten på första lektionen och lämnas tillbaka i slutet av sista lektionen.

**Uppföljning:** Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser.

**Ansvarig:** All personal som är ute under rasterna

**Datum när det ska vara klart:** juni 2024

**Utvärdering:** 2024-08-16

Reglerna har följts och förankrats hos eleverna. Trivselenkäten november 2023 visar att eleverna känner sig trygga på skolgården. Filmandet och fotografering med mobiler har upphört. Åtgärderna har ändrats under terminens gång vilket har gett positiva resultat. På skolgården får eleverna inte använda mobilen men i korridoren utanför klassrummet innan skolstart har mobiler tillåtits.

### 3. Kartläggning

---

#### Kartläggningsmetoder:

**Trivselenkät/Otrygga platser:** Eleverna har fyllt i en enkät på datorn som gäller både skola och fritidshem. Denna är genomförd under höstterminen. Eleverna har även fått möjlighet att uttrycka sig muntligt kring otrygga platser och trivselenkäten.

#### Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

#### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har genomfört enkäterna samt deltagit i klassvisa diskussioner. Eleverna har diskuterat resultatet av kartläggningen och gett förslag till kommande års likabehandlingsplan.

#### Hur personalen har involverats i kartläggningen

Mentor eller annan personal gör enkäterna med eleverna. Hela arbetslaget analyserar enkätsvaren och sätter in åtgärder för att nå förbättring. Arbetslaget har diskuterat resultatet av kartläggningen i samband med att trygghetsteamet informerat om resultatet.

#### Resultat och analys av trygghetsenkäten ht 2023:

*F-3 skola och fritids*

##### Resultat

I enkäten uppger de flesta elever att man oftast är snäll mot varandra i klassen och i skolan. De flesta elever tycker att lärarna är snälla och upplever att det finns någon vuxen att prata med. Den generella studieron ligger på ett medelvärde. Vissa upplever att de aldrig har studiero medan andra upplever att de alltid har studiero.

Den största andelen känner sig trygga i skolans lokaler och på skolgården. Fotbollsplanen och toaletterna i källaren anges som otrygga platser.

Vad gäller aktivitet på sociala medier uppger en tredjedel att de har konton på sociala medier och ungefär en femtedel av dem svarar att någon har varit dum mot dem på sociala medier, oftast är detta en okänd person.

##### Analys

Den generella studieron behöver ses över. Vissa individanpassade åtgärder kan behöva göras för att öka upplevelsen av studieron för enskilda elever.

Otryggheten på fotbollsplanen kan bero på att den ligger skymd från övriga skolgården. Det finns ett åtgärdsförslag med strategiska placeringar samt en cirkulerande vuxen på skolgården för att kunna täcka upp alla ytor. Den som cirkulerar bör även kolla av källaren och korridorerna inne i skolan.

Vi upplever att sociala medier har krupit ner i åldrarna och det är något som behöver pratas om även i de lägre årskurserna.

## Resultat

I enkäten uppger nästan hälften av eleverna i åk 4-5 att de sällan eller aldrig upplever att det är studiero.

Tryggheten på skolgården är hög men några elever känner sig otrygga i klassrummet och i omklädningsrummet. Nästan hälften av eleverna upplever att de blir retade ofta eller ibland. Men alla upplever att de har någon kompis att vara med på rasterna. Oron för att bli fotograferad under skoltid har minskat.

Eleverna saknar information om hur de kommer i kontakt med skolsköterskan och kuratorn.

## Analys

Den generella studieron behöver ses över. Vissa individanpassade åtgärder kan behöva göras för att öka upplevelsen av studieron för enskilda elever. Det behöver följas upp vad studiero innebär för olika elever och om studieron hänger ihop med tryggheten i klassrummet.

Vad gäller tryggheten i omklädningsrummet följdes svaren upp och eleverna uttryckte då att det rörde sig om blickar från andra elever. Vuxennärvaron i omklädningsrummen behöver ses över. Åtgärder har satts in för att minska fotografering under skoltid vilket har gett resultat.

Det måste tydliggöras och förenklas hur man kommer i kontakt med skolsköterska och kurator.



## 4. Främjande och förebyggande åtgärder för kommande läsår

Här presenteras de insatser som görs på skolan för att främja ett gott klimat bland elever och lärare så att alla ska trivas och känna sig trygga i en god gemenskap, oavsett vem man är och vilka personliga förutsättningar man har.

### Namn: Schemalagd lunchtid

**Mål:** Att få ett lugnare klimat både i matsalen och ute på skolgården under lunchrasten.

**Åtgärd:** Alla klasser har lunchen schemalagd vilket gör att endast två klasser är ute på lunchrast samtidigt. Detta bidrar till att det är mindre elever ute samtidigt och rastvärdarna får bättre uppsyn.

**Uppföljning:** Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser.

**Ansvarig:** All personal på skolan.

**Datum när det ska vara klart:** juni 2025

### Namn: Rastvärdar

**Mål:** Öka tryggheten för eleverna under rasten.

**Åtgärd:** Det är fler vuxna ute under morgonrasten för att skapa en tryggare start på skoldagen. Rastvärdarna är även placerade på olika platser på skolgården för att få bättre överblick över hela skolgården. En rastvärd ska även cirkulera för att kunna säkra upp ute men även inne i korridorerna.

**Uppföljning:** Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser.

**Ansvarig:** All personal på skolan.

**Datum när det ska vara klart:** juni 2025

### Namn: Rastaktivitet

**Mål:** Att skapa en sammanhållning och en tryggare miljö under lunchrasten.

**Åtgärd:** Varje vecka håller fritidspersonalen i en rastaktivitet under lunchrasten. Aktiviteten presenteras i klasserna varje måndag och pågår hela veckan.

**Uppföljning:** Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser.

**Ansvarig:** Personalen på fritids.

**Datum när det ska vara klart:** juni 2025

**Namn: Studiero**

**Mål:** Att få en god studiero i alla klasser.

**Åtgärd:** Att skapa en tydlighet och rutin under skoldagen genom att använda "bästa starten". Lektionerna börjar med en startuppgift för att skapa en lugn arbetsmiljö. Läraren presenterar varje lektion med lektionsmål, genomgång, arbetsgång och utvärdering. Bildstöd används för att förtydliga dagsschemat på tavlan för eleverna.

**Uppföljning:** Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser.

**Ansvarig:** Alla lärare

**Datum när det ska vara klart:** juni 2025

**Namn: Användning av mobiltelefoner i åk 4-5.**

**Mål:** Att skapa en lugn start på dagen för eleverna.

**Åtgärd:** Eleverna i åk 4-5 får använda sina mobiltelefoner mellan frukosten och skolstart. De får användas enbart i korridoren utanför respektive klassrum. Användandet av telefonerna är villkorat utifrån att de följer de överenskomna reglerna att inte fotografera eller filma. Rastvärdar cirkulerar i korridoren.

**Uppföljning:** Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser.

**Ansvarig:** Personalen kopplad till åk 4-5.

**Datum när det ska vara klart:** juni 2025

**Namn: Kontakt med kurator och skolsköterska**

**Mål:** Att tydliggöra för eleverna hur man kommer i kontakt med kurator och skolsköterska.

**Åtgärd:** Kuratorstjänsten har utökats och kurator kommer närvara under morgonfritids, skolstart och flertalet raster varje dag. En dag i veckan kommer det finnas drop-in tid till kuratorn.

Kontaktinformation finns vid respektive rum. Elever i årskurs 4-5 kan nå kurator och skolsköterska via teams chattfunktion.

**Uppföljning:** Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser.

**Ansvarig:** Kurator och skolsköterska.

**Datum när det ska vara klart:** juni 2025

**Namn: Sociala medier**

**Mål:** Att främja medvetenhet och respektfullt användande av sociala medier.

**Åtgärd:** Att uppmärksamma vårdnadshavare på att skolan rekommenderar att åldersgränser för olika sociala medier följs. I årskurs 3-5 genomförs lektioner kring medvetet användande av sociala medier.

**Uppföljning:** Genom samtal, årlig trivselenkät och arbetslagskonferenser.

**Ansvarig:** Rektor samt personal i berörda klasser.

**Datum när det ska vara klart:** juni 2025

## 5. Rutiner för akuta situationer

---

### Policy

På skolan reagerar all personal direkt och följer rutinerna för diskriminering och kränkande behandling. (se handlingsstege, bilaga 1)

### Rutiner

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Arbetslagen träffar varandra en gång/vecka med stort fokus på elevernas trivsel.
- Rektor samlar samtlig personal en gång/vecka på snabbmöte där elevärenden lyfts.
- EHT träffas kontinuerligt och diskuterar elevärenden.

Se bilaga 1 för rutiner och åtgärder vid kränkande behandling.

Det är rektor som ansvarar för utredning och åtgärd vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev. Se bilaga 1.

### Personal att vända sig till

Mentor, personal på skolan, EHT-personal (elevhälsoteam) t.ex. kurator, skolsköterska, specialpedagog eller speciallärare samt rektor är personal som elever och föräldrar kan vända sig till.

### Rutiner för uppföljning och dokumentation

Uppföljning sker kontinuerligt och vid avslut lämnas mentors utredning till rektor för arkivering. Rektor skickar vid varje ny utredning information till förvaltningen.

Mentors utredning kring kränkande behandling/trakasserier arkiveras i elevakten.

### Ansvarsförhållande

Huvudansvaret har rektor. Mentor, trygghetsteam och EHT är delaktiga beroende på ärendegången.

## Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever

*OBS! Vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev ansvarar rektor för utredning samt åtgärder.*

### 1. Skolpersonal/mentor

#### Incident

Då skolpersonal ser eller hör kränkning ska en direkt tillsägelse ske. Den som uppmärksammar kränkande behandling ansvarar för att **utreda** vad som skett. Det görs i samråd med mentor.

1. Rektor informeras om det inträffade. Blanketten ”**Anmälan om kränkande behandling**” fylls i och lämnas till rektor. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten ”**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**”
3. Berörda vårdnadshavare informeras.
4. **Åtgärder** sätts in.
5. Uppföljning inom 2 veckor. Detta skall göras skyndsamt.
6. Avslut. Dokumentation lämnas till rektor för arkivering.  
Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

### 2. Ansvarig utredare. Upprepad/allvarlig incident

1. Rektor informeras om det inträffade. Blanketten ”**Anmälan om kränkande behandling**” fylls i och lämnas till rektor. **Rektor anmäler ärendet till huvudman.**
2. Information samlas in från den utsatta, den/de som har utsatt samt personal och andra elever. Ansvarig utredare dokumenterar på blanketten **Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**”.
3. Berörda vårdnadshavare informeras.
4. **Åtgärder** sätts in.
5. Uppföljning inom två veckor.
6. Avslut. Dokumentation arkiveras.  
Båda parter erbjuds kurators-kontakt.

### 3. Rektor.

#### Fortsatt kränkande behandling.

**Om tidigare åtgärder inte gett resultat tar Rektor över ansvaret för utredningen. Rektor anmäler ärendet till huvudman.**

1. Rektor kallar till möte med vårdnadshavare.
2. Vid mötet ska insatser diskuteras tillsammans med vårdnadshavare. Dokumentation sker på blanketten ”**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**”.
3. Tid för återkoppling ska bokas in vid mötet.

### 4. Barn- och

#### utbildningsnämnden

1. Tidigare dokumentation överlämnas från skolan.

## LIKABEHANDLINGSPLAN

2. Lämplig åtgärd tillämpas.
3. Återkoppling till rektor.
4. Ärendet avslutas och arkivering

**OBS! Utifrån händelsens karaktär kan situationen kräva en omedelbar insats!**

Skadeanmälan skall alltid skrivas i samband med att någon får en fysisk skada. Vid händelse som innebär allvarlig fara för liv eller hälsa underrättas arbetsmiljöverket. Om handlingen är av brottslig karaktär kan polisanmälan göras av rektor. Arbetet sker i samverkan med vårdnadshavare och andra myndigheter såsom socialtjänst.

## Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp

*Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen (2010:800) Kap 6 § 3*

### Diskriminering

Handlar om att en person blir annorlunda behandlad än andra på grund av dennes:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan också ske genom att alla behandlas lika. Denna typ av diskriminering kallas *indirekt diskriminering*. Det som sker är att en elev eller en grupp av elever missgynnas på grund av en regel eller bestämmelse. Exempel kan vara att alla ska äta samma mat där hänsyn inte tas till religion eller att alla ska vara med på samma aktiviteter under friluftsdagar oavsett funktionsnedsättning. All skolpersonal kan göra sig skyldiga till diskriminering.

### Trakasserier

Blir du trakasserad så är det troligt att du är *direkt diskriminerad*. Trakasserier kan exempelvis handla om att du utsätts för nedsättande kommentarer på grund av du är pojke eller flicka, din sexuella läggning, din etniska tillhörighet, din religion eller att du har en funktionsnedsättning. All skolpersonal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

### Kränkande behandling

Någon gör något som kränker din värdighet och när det inte grundar sig i diskrimineringsgrunderna. Kränkande behandling kan vara:

- *Verbala* (t.ex. att bli hotad, svordomar, fula ord, könsord eller förolämpningar)
- *Psykosociala* (t.ex. utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning, skratt, suckar, miner, blickar, går åt ett annat håll när du kommer)
- *Fysiska* (t.ex. utsätta någon för slag, knuffar eller att ha sönder annans ägodel)
- *Texter och bilder* (teckningar, lappar, sms, foton, och texter på olika webb-communities)

Att kränka någon är inte en olyckshändelse utan görs med avsikt att göra den andra illa.

### Mobbning

Då någon eller några utsätter ett barn/en elev eller en grupp av barn/elever för kränkande behandling flera gånger så kallas det mobbing. Detta sker också under en viss tid.

### Repressalier

Om ett barn eller en elev har anmält någon för kränkande behandling eller varit med i en utredning så får eleven inte bestraffas som en följd av detta. Bestrafningen får inte ske varken från vuxna på skolan eller av andra elever

**Att tänka på är att den som blir trakasserad eller kränkt alltid ska tas på allvar.**

**Det är han eller hon som avgör om denna har blivit kränkt!**

Ärendenummer:


**VAGGERYDS  
KOMMUN**

## Utredning av kränkande behandling/trakasserier

Rektor beslutar vem som ansvarar för utredningen. Avslutad utredning bifogas kränkingsanmälan i Stella. Samråd sker med elevhälsan vid behov.

### Den utsattes personuppgifter

Namn: [redacted]	Personnummer: [redacted]
Skola/Förskola: [redacted]	Klass/Grupp: [redacted]
Ansvarig utredare: För- och Efternamn samt titel	

### Personuppgifter för den/de som enligt den utsatta har agerat kränkande

Namn: Ange endast initialer	Skola/förskola samt klass/grupp: [redacted]
Ange endast initialer	[redacted]
Ange endast initialer	[redacted]

### Personal som fått kännedom om att eleven har känt sig utsatt för kränkande behandling

Ange namn på den eller de i personalen som fått kännedom om kränkningen, ange även personalens "funktion" Ex: lärare, vaktmästare, skolmåltidspersonal o.s.v.

Datum då kränkningen/kränkningarna ägde rum [redacted]

Datum då utredning påbörjas [redacted]

### Anledning till utredning

Vad har hänt? Beskriv konkreta händelser.

Fokusera på konkreta händelser och känslor kopplade till dessa. Hur har den utsatta eleven agerat i olika situationer?

**Den utsattes beskrivning av händelsen/händelserna som upplevs som kränkande:**

### Skolans hantering av händelsen – den utsattes bild

Hur upplever den utsatte att representanter för skolan har agerat? Vad är den utsattes vilja? Har den utsatte några förslag på åtgärder?

### Utsättarens/utsättarnas bild av situationen

Håll individuella samtal om det rör sig om flera elever som är utsättare. Fokusera på konkreta händelser och känslor kopplade till dessa. Hur har utsättaren/utsättarna agerat i olika situationer?

**Skolans hantering av händelsen – utsättarens/utsättarnas bild**



Hur upplever utsättaren/utsättarna att representanter för skolan har agerat? Har utsättaren/utsättarna några förslag på åtgärder?

**Andra personers versioner**

Ange vilka personer det rör sig om samt vad de har för "status" med utgångspunkt i händelsen t.ex. vittne till händelsen o.s.v. Det kan även röra sig om skolpersonal som bidrar här

**Efter kartläggning anses händelserna handla om**

Trakasserier kopplat till kön	Kränkande behandling
Trakasserier kopplat till sexuell läggning	
Trakasserier kopplat till funktionshinder	Sexuella trakasserier
Trakasserier kopplat till etnisk tillhörighet	
Trakasserier kopplat till religion eller annan trosuppfattning	
Trakasserier kopplat till könsöverskridande identitet	
Trakasserier kopplat till ålder	

**Åtgärder**

	Datum	Ansvarig, titel
Samtal med den utsatta*		
Samtal med utsättaren/utsättarna*		
Kontakt med vårdnadshavare till den utsatta*		
Kontakt med vårdnadshavare till utsättaren/utsättarna*		
Den utsatta eleven erbjuds kuratorskontakt		
Utsättaren/utsättarna erbjuds kuratorskontakt		
Polisanmälan 1)		
Anmälan till socialtjänsten 1)		

\*Obligatoriskt

1) Beslut om detta tas i samråd med rektor

**Anteckningar om vad som framkommit i samtal med den utsatte, utsättarna och deras vårdnadshavare samt vad utredningen resulterat i**

Beskriv vad som framkommit i samtalen

**Eventuellt ytterligare åtgärder**

	Datum	Ansvarig, titel

**Eventuella disciplinära åtgärder för den/de som agerat kränkande\***

Beslut om detta tas i samråd med rektor

Beslut om kvarsittning

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

Skriftlig varning

Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)

- Tillfällig omplacering av en elev
- Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)
- Tillfällig omplacering av en elev vid annan skola
- Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)
- Avstängning
- Personuppgifter på den/de omfattas av åtgärden (endast Initialer)
- \*Dokumenteras i separat blankett för detta ändamål*

**Tidigare händelser**

Utredarens kännedom om aktuell utsatt elev har blivit utsatt för tidigare kränkningar:

Ja, av samma person/personer och det är dokumenterat

Ja, av andra person/personer och det är dokumenterat

Ja, men det är inte dokumenterat  ***Ej dokumenterade händelser måste i så fall utredas***

Nej

Anteckningar avseende eventuella tidigare händelser

Beskriv vid behov vad eleven anger avseende tidigare händelser

**Uppföljning med den utsatta eleven**

Datum för uppföljningen	Eleven upplever fortfarande oro (följ upp efter några dagar igen)	Eleven anger att kränkningarna har upphört och att allt är ok
<input type="text"/>	Ange nytt datum för uppföljning	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Ange nytt datum för uppföljning	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Ange nytt datum för uppföljning	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Ange nytt datum för uppföljning	<input type="text"/>

Ärendet/utredning avslutas den  /  20

Vårdnadshavare informerad om avslut  /  20

