



**VAGGERYDS  
KOMMUN**

BARN- OCH UTBILDNINGS-  
FÖRVALTNINGEN

## Trygghetsplan

Fenix kultur- och kunskapscentrum

### **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Läsår 23/24



**Innehåll**

1. Grunduppgifter .....	3
3. Kartläggning .....	5
<b>Resultat och analys av läsåret 18/19:</b> .....	5
4. Främjande insatser för kommande läsår .....	6
5. Förebyggande åtgärder inför kommande läsår .....	7
6. Rutiner för akuta situationer .....	10
Mentors utredning kring kränkande behandling/trakasserier arkiveras i elevakten. ....	10
Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever .....	11
Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp .....	13
<b>Diskriminering</b> .....	13
<b>Trakasserier</b> .....	13
<b>Kränkande behandling</b> .....	13
<b>Mobbning</b> .....	13
<b>Repressalier</b> .....	14
<b>Utredning av kränkande behandling/trakasserier</b> .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

## 1. Grunduppgifter

---

### **Verksamhetsformer som omfattas av planen:**

Gymnasieskolan. Anpassad gymnasieskolans verksamhet ligger vilande.

### **Ansvarig för planen:**

Rektor har det övergripande ansvaret för trygghetsplanen. Rektor ansvarar för att se till att personal har möjlighet att avsätta tid som behövs till likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskriminering samt till att utveckla och skapa planer till nästa läsår. Trygghetsteam och Fenixrådet tillsammans med arbetslaget ansvarar även för likabehandlingsplanen.

### **Telefonnummer:**

**Skola:** Kommunens växel 0370-67 80 00

**Rektor:** 0393- 67 87 71

**Kurator:** 0393- 67 87 08

### **Vår vision:**

Alla elever på skolan ska känna trygghet och gemenskap.

Verksamheten ska präglas av omsorg av individen, omtanke och generositet. Eleverna ska möta respekt för sin person och sitt arbete. Verksamheten ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära (Lgy 11).

**Planen gäller från:** 2024-01-01

**Planen gäller till:** 2024-12-31

### **Elevernas delaktighet:**

Eleverna har individuellt genomfört en trygghetsenkät kring deras trivsel, trygghet, språkbruk och om de känner sig utsatta eller kränkta. Elevhälsan har genomfört enskilda intervjuer med elever i åk 1 och 3.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet:**

Vårdnadshavarna ges möjlighet att reflektera och ge synpunkter kring Trygghetsplanen i samband med exempelvis föräldramöte och utvecklingssamtal. Trygghetsplanen finns att läsa på skolans hemsida.

### **Personalens delaktighet:**

Personal har genom Trygghetsteamet fått information om arbetet kring trygghetsplanen och resultat av trivselenkät och otrygga platser. Under teamskonferenser ska arbetet med åtgärder i trygghetsplanen diskuteras och utvärderas. Arbetslagen ska diskutera den gamla planen och ge synpunkter på den och förslag till den nya planen. Personalen för kontinuerliga diskussioner under läsåret kring värdegrundsfrågor.

**Förankring av planen:**

Information till personal görs av rektor/kurator/Trygghetsteam vid vårterminens start. Även elever ska informeras om den nya planen vid vårterminens start. I början på läsåret ska planen presenteras för vårdnadshavarna och nya elever. Personalen arbetar aktivt med trygghetsarbetet under hela läsåret.

### 3. Kartläggning

---

Kartläggningsmetoder: Trygghetsenkät: Eleverna har fyllt i en enkät på datorn, genomförd under höstterminen.

Otrygga platser: Trygghetsenkäten tar upp många olika platser där eleverna har fått tycka till om det känns otryggt på någon särskild plats.

Elevintervjuer: Elevhälsan har haft samtal med åk 1 och 3.

Områden som berörs i kartläggningen Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen Eleverna har genomfört trygghetsenkäten.

Hur personalen har involverats i kartläggningen Trygghetsenkäten har diskuterats i Trygghetsteamet där det finns en representant från varje team.

#### **Resultat och analys av läsåret 22/23:**

Det som sticker ut i trivselenkäten är att det endast är ett fåtal elever i åk 3 som fyllt i och varit delaktiga. Information om trivselenkäten har gått ut i Teamsgruppen All Personal Fenix.

#### 4. Främjande insatser för kommande läsår

---

Här presenteras de insatser som görs på skolan för att främja ett gott klimat bland elever och lärare så att alla ska trivas och känna sig trygga i en god gemenskap oavsett vem man är och vilka personliga förutsättningar man har.

**Namn:** Likabehandling

**Områden som berörs av insatsen:** kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål:** Lyfta upp frågor som knyter an till våra olika diskrimineringsgrunder

**Insats:** Undersöka hur snackisen används och om det finns andra goda exempel att arbeta med värdegrundsfrågorna. Frågan ska diskuteras med både elever och personal. Rektor lyfter frågan i de olika Teamen. Eleverna diskuterar frågan i Fenixrådet. Utifrån resultatet arbetar Trygghetsteamet fram en ny strategi.

**Uppföljning:** Snackisen tas upp till diskussion på APT/Teamsmöten/Fenixråd och klassråd.

**Ansvarig:** Trygghetsteamet och rektor

**Datum när det ska vara klart:** 241231

**Namn:** Skapa kontakter mellan elever

**Områden som berörs av insatsen:** Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål:** Vi vill skapa en god atmosfär på skolan, där alla trivs.

**Uppföljning:** Genom Trygghetsteams möten och via trivselenkäten utvärderas årshjulet kontinuerligt.

**Insats:** Trygghetsteamet fortsätter att arbeta utifrån det årshjul som är satt med fyra olika aktiviteter under läsåret som riktar till att skapa kontakter i klassen/programmet/teamet och skolan. Elevcoach har flera olika grupper igång bland eleverna.

**Ansvarig:** Rektor ansvarar för att driva utvecklingsarbetet samt föra en dialog med team, elevcoach och EHT.

**Datum när det ska vara klart:** 2024-12-31

**Namn:** Barnkonventionens §12

**Områden som berörs av insatsen:** Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål:** Att alltid höra med eleverna vad de vill och tycker kring olika frågor som rör dem både genom klassråd och Fenixråd.

**Uppföljning:** Trygghetsteamens möten.

**Insats:** Genom klassråd/Fenixråd och andra forum ständigt ha med elevernas åsikter i planeringen.

**Ansvarig:** Rektor

**Datum när det ska vara klart:** 2024-12-31

**Namn:** Psykisk hälsa

**Områden som berörs av insatsen:** Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål:** Prata med eleverna om psykisk hälsa.

**Uppföljning:** Genom Trygghetsteamens möten och via trivselenkäten.

**Insats:** Skolkurator/skolsköterska pratar med alla elever på välkomnande samtal om psykisk hälsa. EHT gör insatser på gruppnivå där det finns behov. Efter genomgång av hur snackisen fungerar utarbetar Trygghetsteamet en plan för vidare arbete med psykisk hälsa.

**Ansvarig:** Rektor ansvarar för att driva utvecklingsarbetet samt föra en dialog med team och EHT.

**Datum när det ska vara klart:** 2024-12-31

**Namn:** Genomgång av planen mot diskriminering och kränkande behandling

**Områden som berörs av insatsen:** Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål:** Informera elever och personal om planen samt var den finns att hämta.

**Uppföljning:** Genom Trygghetsteamets möten och via trivselenkäten.

**Insats:** Skolan informerar eleverna skriftligt om planen vid läsårsstart genom information om skolan som alla elever får hem. Genomgång görs också muntligt av Trygghetsteamet vid uppstart. Alla personal ska få en genomgång av ny plan via APT samt information om var planen finns att hitta.

**Ansvarig:** Rektor och likabehandlingsgruppen.

**Datum när det ska vara klart:** 2024-12-31

## 5. Förebyggande åtgärder inför kommande läsår

---

**Namn:** Trygghetsenkäten

**Områden som berörs av åtgärden:** Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål och uppföljning:** Öka svarsfrekvensen på enkäten och minska antalet ”skojsvar”.

**Åtgärd:** Genomföra enkäten tillsammans med eleverna på demokratitid.

**Motivera åtgärd:** Utifrån årets trygghetsenkät ser att det är dålig svarsfrekvens och vi ser att det är några elever som inte tar enkäten seriöst.

**Ansvarig:** Likabehandlingsgruppen, mentor och rektorer.

**Datum när det ska vara klart:** 2024-12-31

**Namn:** Kontakt med vuxen på skolan

**Områden som berörs av åtgärden:** Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål och uppföljning:** Alla ska känna att de kan prata med någon vuxen på skolan. Relationsenkäten kommer att genomföras vid flertal tillfällen.

**Åtgärd:** Diskussion på APT och i teamen hur vi fångar upp eleverna. På skolan har man anställt en elevcoach som ska röra sig ute bland eleverna. En relationsenkät görs bland undervisande personal.

**Motivera åtgärd:** Enligt trygghetsenkäten svarade 20% att de inte har någon vuxen att vända sig till på skolan. På skolan har man anställt en elevcoach som ska röra sig ute bland eleverna.

**Ansvarig:** Trygghetsteam personal på skolan.

**Datum när det ska vara klart:** 2024-12-31

**Namn:** Otrygga miljöer

**Områden som berörs av åtgärden:** Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål och uppföljning:** Alla elever ska känna sig trygga oavsett vart på skolan de befinner sig.

**Åtgärd:**

- Sätta list nedtill på dörrarna till toaletterna så att det inte kommer in/ut ljud. Undersöka var felet brister att det inte blir åtgärdat.
- Sträva efter att renodla Fenix till ett ungdomsgymnasium.
- Som det ser ut i dagsläget kan man titta rätt ned i multihallen och idrotten.



**Motivera åtgärd:**

- Det hörs väldigt mycket från vissa toaletter.
- Det finns en ökad risk utifrån hedersrelaterat våld och förtryck att gymnasieelever blir utsatta för kontroll av föräldrar och äldre släktingar i och med att de läser på samma skola.
- Det behövs insynsskydd på fönsterrutorna på plan 2 ner mot multihallen för att eleverna ska känna sig trygga på idrottslektionerna.

**Ansvarig:** Trygghetsteamet, rektorer samt fastighetschef

**Datum när det ska vara klart:** 2024-12-31

**Namn:** Kränkingsärenden

**Områden som berörs av åtgärden:** Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål och uppföljning:** All personal ska veta när man ska göra en kränkingsanmälan samt hur man gör den. Ett mål är också att nå de elever som känner sig utsatta.

**Åtgärd:** Skolkurator och rektor går igenom rutiner på APT. Trygghetsteamets deltagare har fått en extra utbildning i att göra en kränkingsanmälan. Frågan om kränkingsanmälningar kommer upp på APT med jämna mellanrum.

**Motivera åtgärd:** Skolan har få kränkingsanmälningar samtidigt som det framgår i trygghetsenkäten att det finns elever som mår dåligt och som blir utsatta.

**Ansvarig:** Rektor

**Datum när det ska vara klart:** 2024-12-31

## 6. Rutiner för akuta situationer

---

### **Policy**

På skolan reagerar all personal direkt och följer rutinerna för diskriminering och kränkande behandling. (se handlingsstege, bilaga 1)

### **Rutiner**

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Arbetslagen träffar varandra en gång/vecka med stort fokus på elevernas trivsel.
- Rektor samlar samtlig personal en gång/vecka på snabbmöte där elevärenden lyfts.
- EHT träffas kontinuerligt och diskuterar elevärenden.

Se bilaga 1 för rutiner och åtgärder vid kränkande behandling.

Det är rektor som ansvarar för utredning och åtgärd vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev. Se bilaga 1.

### **Personal att vända sig till**

Mentor, personal på skolan, EHT-personal (elevhälsoteam) t.ex. kurator, skolsköterska, specialpedagog eller speciallärare samt rektor är personal som elever och föräldrar kan vända sig till.

### **Rutiner för uppföljning och dokumentation**

Uppföljning sker kontinuerligt och vid avslut lämnas mentors utredning till rektor för arkivering. Rektor skickar vid varje ny utredning information till förvaltningen.

Mentors utredning kring kränkande behandling/trakasserier arkiveras i elevakten.

### **Ansvarsförhållande**

Huvudansvaret har rektor. Mentor, vuxenteam och EHT är delaktiga beroende på ärendegången.

## Bilaga 1 - Rutiner vid uppkomst av kränkande behandling/trakasserier mellan elever

*OBS! Vid trakasserier/kränkande behandling mellan vuxen och elev ansvarar rektor för utredning samt åtgärder.*

### 1. Skolpersonal/mentor Incident

Då skolpersonal ser eller hör kränkning ska en direkt tillsägelse ske. Den som uppmärksammar kränkande behandling ansvarar för att **utreda** vad som skett. Det görs i samråd med mentor.

1. Personal anmäler kränkningen skyndsamt på Vi sidan. **Rektor anmäler ärendet till huvudman** genom Visma.
2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten ”**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**” Vid allvarliga fall av kränkning

samråder läraren med rektor och elevhälsan.

3. Berörda vårdnadshavare informeras.
  4. **Åtgärder** sätts in.
  5. **Uppföljning** inom 2 veckor. Detta skall göras skyndsamt.
  6. **Avslut. Dokumentation läggs in i Prorenata**
- Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

### 2. Ansvarig utredare. Upprepad/allvarlig incident

1. Personal anmäler kränkningen skyndsamt på Vi sidan. **Rektor anmäler ärendet till huvudman** genom Visma.
2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten ”**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**”
3. Berörda vårdnadshavare informeras.
4. **Åtgärder** sätts in. – Koppla in **Vuxenteam/Trygghetsgrupp**
5. **Uppföljning** inom 2 veckor. Detta skall göras skyndsamt.
6. **Avslut. Dokumentation läggs in i Prorenata**

Båda parter kan erbjudas kuratorskontakt.

#### **OBS! Utifrån händelsens karaktär kan situationen kräva en omedelbar insats!**

Skadeanmälan skall alltid skrivas i samband med att någon får en fysisk skada. Original lämnas till exp. Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa underrättas arbetsmiljöverket. Om handlingen är av brottslig karaktär kan polisanmälan göras av rektor. Arbetet sker i samverkan med vårdnadshavare och andra myndigheter såsom socialtjänst.

### 3. Rektor. Fortsatt kränkande behandling.

#### Rektor ta över ansvaret

1. Personal anmäler kränkningen skyndsamt på Vi sidan. **Rektor anmäler ärendet till huvudman** genom Visma.
2. Ansvarig utredare för samtal med berörda elever. Ansvarig utredare gör utredning på blanketten ”**Utredning kring kränkande behandling/trakasserier**”
3. Berörda vårdnadshavare informeras.
4. Rektor beslutar om att en **handlingsplan ska upprättas.**
5. Handlingsplanen följs kontinuerligt upp och revideras av ansvarig person och diskuteras även i elevhälsoteamet.
6. När den utsatta elevens situation är trygg och kränkningarna upphört alternativt den utsättande eleven har förändras sitt uppförande och inte längre kränker avslutar rektor handlingsplanen.

### 4. Barn- och utbildningsnämnden

1. Tidigare dokumentation överlämnas från skolan.
2. Lämplig åtgärd tillämpas.
3. Återkoppling till rektor.
4. Ärendet avslutas och arkivering

## Bilaga 2 – Definitioner och Begrepp

---

*Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen (2010:800) Kap 6 § 3*

### **Diskriminering**

Handlar om att en person blir annorlunda behandlad än andra på grund av dennes:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan också ske genom att alla behandlas lika. Denna typ av diskriminering kallas *indirekt diskriminering*. Det som sker är att en elev eller en grupp av elever missgynnas på grund av en regel eller bestämmelse. Exempel kan vara att alla ska äta samma mat där hänsyn inte tas till religion eller att alla ska vara med på samma aktiviteter under friluftsdagar oavsett funktionsnedsättning.

All skolpersonal kan göra sig skyldiga till diskriminering.

### **Trakasserier**

Blir du trakasserad så är det troligt att du är *direkt diskriminerad*. Trakasserier kan exempelvis handla om att du utsätts för nedsättande kommentarer på grund av du är pojke eller flicka, din sexuella läggning, din etniska tillhörighet, din religion eller att du har en funktionsnedsättning.

All skolpersonal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

### **Kränkande behandling**

Någon gör något som kränker din värdighet och när det inte grundar sig i diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling kan vara:

- *Verbala* (t.ex. att bli hotad, svordomar, fula ord, könsord eller förolämpningar)
- *Psykosociala* (t.ex. utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning, skratt, suckar, miner, blickar, går åt ett annat håll när du kommer)
- *Fysiska* (t.ex. utsätta någon för slag, knuffar eller att ha sönder annans ägodel)
- *Texter och bilder* (teckningar, lappar, sms, foton, och texter på olika webb-communities)

Att kränka någon är inte en olyckshändelse utan görs med avsikt att göra den andra illa.

### **Mobbning**

Då någon eller några utsätter ett barn/en elev eller en grupp av barn/elever för kränkande behandling flera gånger så kallas det mobbing. Detta sker också under en viss tid.

**Repressalier**

Om ett barn eller en elev har anmält någon för kränkande behandling eller varit med i en utredning så får eleven inte bestraffas som en följd av detta. Besträffningen får inte ske varken från vuxna på skolan eller av andra elever

**Att tänka på är att den som blir trakasserad eller kränkt alltid ska tas på allvar.**

**Det är han eller hon som avgör om denna har blivit kränkt!**